

Regulamin funkcjonowania Zespołu Szkół Specjalnych nr 45 w czasie epidemii COVID-19

Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2020 r. poz. 1320)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2020 poz. 910)
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2020 poz. 1327)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 r. poz. 1389)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 493 ze zm.)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020 poz. 1166 ze zm.)
7. Decyzja Śląskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego z dnia 17.06.2020r.

§ 1

Sposób organizowania zajęć

1. Do szkoły mogą uczęszczać wyłącznie uczniowie zdrowi, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie są przyprowadzani i odbierani przez osoby zdrowe.
 - 1) jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
 - 2) rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/z szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników jak i innych uczniów i ich rodziców/opiekunów wynoszący co najmniej 1,5 metra.
 - 3) rodzice i opiekunowie mogą wchodzić z uczniami do wyznaczonego przez dyrektora szkoły miejsca w przestrzeni wspólnej, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępnie od kolejnego rodzica z dzieckiem 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (przede wszystkim osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
 - 4) rodzice/opiekunowie uczniów, uczniowie zobowiązani są do korzystania z wejścia głównego do szkoły. W uzasadnionych przypadkach za zgodą dyrektora dopuszcza się korzystanie z wejścia bocznego do szkoły.
 - 5) w razie potrzeby uczniowie mogą korzystać z sali dydaktycznej w celu rozbierania i ubierania odzieży wierzchniej i obuwia.
3. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.

4. Ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz w szkole do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
5. Dyrektor szkoły zapewnia taką organizację pracy i koordynację, aby ograniczyć stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów.
6. Zapewnia się sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/ opiekunami ucznia. Kontakt ten możliwy jest poprzez numer telefonu wskazany przez rodzica.
7. Nie należy organizować zajęć z udziałem osób nie będących nauczycielami zatrudnionymi w szkole.
8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni się wymieniać przyborami szkolnymi między sobą.
9. Przedmioty, sprzęty, przybory wykorzystywane podczas zajęć należy dezynfekować po zakończeniu zajęć. Przedmioty, sprzęty, przybory, których nie można skutecznie zdezynfekować należy poddać kwarantannie przez minimum 2 dni.
10. W sali terapii ruchowej po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
11. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
12. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
13. Uczniowie mogą korzystać ze szkolnego placu zabaw oraz terenu wokół niego przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
14. Sprzęt na szkolnym placu zabaw wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany przez wyznaczoną osobę. Zabrania się korzystania z placu zabaw przez osoby trzecie.
15. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. W przypadku posiadania przez ucznia niezbędnego przedmiotu lub rzeczy należy dopilnować aby uczeń nie udostępniał ich innym uczniom, natomiast opiekunowie ucznia powinni zadbać o regularną dezynfekcję, pranie przedmiotów lub rzeczy.
16. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
17. W przypadku indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz nauczania indywidualnego realizowanych w domu ucznia należy stosować się do zasad bezpieczeństwa i higieny podczas epidemii COVID-19.
18. Pracownicy administracji, personel kuchenny oraz konserwator powinni ograniczyć kontakt z uczniami oraz nauczycielami.
19. W przypadku nieobecności ucznia w szkole, spowodowanej wystąpieniem objawów choroby zakaźnej rodzice zobowiązani są telefonicznie poinformować dyrektora.
20. Na pomiar temperatury ciała ucznia rodzice wyrażają zgodę w formie pisemnej.
21. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel należy odizolować ucznia w wyznaczonym przez dyrektora miejscu zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły najlepiej własnym środkiem transportu.
22. Przy wejściu głównym i w miejscach ogólnie dostępnych umieszczone są numery telefonu: stacji sanitarno – epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb

medycznych oraz organów, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

23. Zaleca się częste mycie rąk lub dezynfekowanie ich płynami dezynfekującymi dostępnymi w salach. Należy dbać o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego przy uwzględnieniu potrzeb uczniów. Należy również informować uczniów w sposób dostosowany do ich możliwości o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
24. Należy przeprowadzać regularne mycie lub dezynfekowanie często używanych powierzchni użytkowych i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć.
25. Uczniowie mogą korzystać z wyposażenia szkoły wykorzystywanego do zajęć, które można zdezynfekować. Nauczyciel prowadzący zajęcia powinien przygotować pomoce przed rozpoczęciem zajęć.
26. Nie zaleca się noszenia biżuterii na rękach poniżej łokcia gdyż utrudniają one prawidłowe umycie i dezynfekcję rąk.
27. Zabrania się korzystania z telefonów komórkowych podczas zajęć.
28. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do zachowywania ogólnych zasad higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

§ 2

Podejmowanie czynności higieniczno-sanitarnych

1. Przed wejściem do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza się informację o sposobie jego użycia, a także obowiązku dezynfekowaniu rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
2. Pracownicy szkoły mogą korzystać z wejścia bocznego do szkoły, przy którym umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza się informację o sposobie jego użycia, a także obowiązku dezynfekowania rąk.
3. Umieszcza się instrukcję poprawnej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem do dezynfekcji, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk.
4. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Zapoznaje się pracowników z kartami charakterystyk substancji lub mieszaniny (pisemne potwierdzenie) stosowanej do sprzątania i dezynfekcji, a w szczególności ze środkami ostrożności i pierwszej pomocy w przypadku zastosowania środka niezgodnie z instrukcją użytkowania.
7. Wszyscy pracownicy szkoły w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos oraz zapoznani z instrukcją prawidłowego ich stosowania.
8. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych umieszczone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.

9. Dyrektor wyznacza pracownika odpowiedzialnego za prace porządkowe wokół szkoły, bezpieczeństwo i dezynfekcję sprzętu terenowego po każdej grupie, która będzie z niego korzystała.
10. W trakcie swojej pracy nauczyciele wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
11. W szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów, jak i pracowników. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
12. Pracownicy opiekujący się uczniami są obowiązani do stosowania w razie konieczności (np. w trakcie przeprowadzania zabiegów higienicznych u ucznia) indywidualnych środków ochrony osobistej - odpowiednio jednorazowych rękawiczek, ochrony usta i nosa, a także fartuchów z długim rękawem.
13. Przeprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych.

§ 3

1. Do regulaminu biblioteki wprowadza się procedury obowiązujące w bibliotece szkolnej na czas trwania pandemii covid-19
2. Postanowienia ogólne:
 - 1) Bibliotekarz nie ma obowiązku zakładania maseczki jako osłony nosa i ust, jednak może nakładać maseczkę lub przyłbicę podczas wykonywania obowiązków.
 - 2) W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m)
 - 3) Zapewnia się w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia (min. co godzinę).
 - 4) Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
 - 5) W widocznym miejscu, np. przed wejściem, umieszczona zostaje informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających, mogących jednocześnie przebywać w bibliotece szkolnej. Ograniczenie liczby użytkowników wynosi do 2 osób, w celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
 - 6) Organizacja trybu pracy zostaje dostosowana do potrzeb uczniów i nauczycieli, którzy mają potrzebę korzystania z usług biblioteki szkolnej. Godziny otwarcia biblioteki dostosowane są do potrzeb czytelników.
 - 7) W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.
3. Realizacja przyjmowania i zwrotów materiałów bibliotecznych przez nauczyciela bibliotekarza w bibliotece szkolnej:
 - 1) Okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece wynosi minimum dwa dni.
 - 2) Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.
 - 3) Ograniczony zostaje dostęp do czytelni oraz do księgozbioru i czasopism.
 - 4) Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.

- 5) Przyjęte książki powinny zostać odłożone do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki w magazynie, bądź regale. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny. Po tym okresie włączyć do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.
- 6) Przynoszone przez czytelników książki będą odkładane na stół, specjalnie do tego przygotowany, z którego bibliotekarz będzie je sam odbierał. Należy pamiętać o dezynfekcji blatu po każdym czytelniku.
- 7) Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.

§ 4

1. Organizacja pracy świetlicy:
 - 1) Z świetlicy szkolnej mogą korzystać uczniowie, którzy dłużej przebywają w szkole ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców/ prawnych opiekunów
 - b) oczekiwanie na dojazd,
 - c) inne, uzasadnione przyczyny
 - 2) Opieka świetlicowa jest realizowana w dni powszednie w godz. 7.30-16.10.
 - 3) W zajęciach świetlicowych uczestniczyć mogą jedynie uczniowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy ich domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
 - 4) W celu zapisania ucznia do świetlicy rodzice/ prawni opiekunowie wypełniają kartę zgłoszenia.
 - 5) W miarę możliwości uczniom korzystającym ze świetlicy organizowany jest pobyt na świeżym powietrzu.
 - 6) Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania uczniów w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem uczniów oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
 - 7) Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający dostęp dla uczniów pod nadzorem wychowawcy.
 - 8) Osoby z zewnątrz nie wchodzi do świetlicy. Rodzice/opiekunowie prawni oczekują na dziecko w wyznaczonej strefie.
 - 9) Ucznia ze świetlicy mogą odebrać wyłącznie rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione.
 - 10) Rodzice i opiekunowie są zobowiązani do aktualizowania na bieżąco swoich numerów telefonów, a w sytuacji, gdy telefoniczny kontakt bywa z nimi utrudniony, do podania numerów telefonów do osób uprawnionych do odbioru dziecka ze świetlicy w sytuacji zauważenia u niego przez pracowników szkoły objawów choroby.
 - 11) Uczniowie i rodzice uczniów zostają zapoznani z regulaminem na początku roku szkolnego.

§ 5

Przygotowywanie i spożywanie posiłków

1. Przy organizacji żywienia w szkole (kuchnia, pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy zwrócić szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
2. Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków zobowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących uczniom do jego spożycia. Powierzchnie dotykowe po spożyciu posiłku powinny być zdezynfekowane.
3. Posiłki spożywane są w wyznaczonych salach.
4. Pojemniki ze śniadaniem uczniów powinny znajdować się w plecakach uczniów lub w półkach w szatni.

§ 6

Kontakt z osobami trzecimi (serwis, naprawa, itp.)

1. W szkole obowiązuje zakaz przebywania osób trzecich, a jeśli zajdzie taka konieczność należy zachować wszelkie środki ostrożności (minimum osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe i dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe). Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
2. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. Należy utrzymywać odpowiedni dystans społeczny.

§ 7

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji. Dyrektor szkoły informuje pracowników o sposobach postępowania w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on udać się do miejsca wyznaczonego przez dyrektora szkoły w celu odizolowania, a następnie powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręczce, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

4. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Ustala się listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosuje się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 8

Organizacja pracy szkoły w strefie czerwonej/żółtej

1. W przypadku włączenia do strefy czerwonej/żółtej powiatu M. Częstochowa w szkole wprowadza się obowiązek zachowania dystansu między pracownikami szkoły oraz stosowanie osłony ust i nosa w przestrzeniach wspólnych szkoły (korytarze, szatnia).
2. Pracownicy szkoły zobowiązani są do korzystania wyłącznie z wejścia głównego do szkoły.
3. Przed wejściem do szkoły każdemu pracownikowi mierzona jest temperatura. W przypadku gdy jest ona równa lub przekracza 38° C pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły wyposażony w odpowiednie środki ochrony (maska lub przyłbica, rękawiczki jednorazowe). Wyniki pomiarów temperatury ciała nie są rejestrowane.
4. Pracownik zobowiązany jest do podpisania zgody na pomiar temperatury ciała.
5. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała. Jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38° C lub wyżej, należy odizolować ucznia w wyznaczonym przez dyrektora miejscu zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły oraz przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej.
6. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u pracownika na stanowisku pracy należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała. Jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38° C lub wyżej, należy stosować zapisy niniejszego regulaminu w **§ 7 pkt 2,3,4** oraz przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej.
7. Zabrania się organizowania wyjść grupowych poza teren szkoły i wycieczek szkolnych.

§ 9

Pozostałe regulacje

1. Zgodnie z wytycznymi MEN dyrektor szkoły zapewnia organizację szkoły w trzech wariantach: A, B, lub C.
2. Wariant A - tradycyjna forma kształcenia. W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu

- prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoły. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.
3. Wariant B - mieszana forma kształcenia (hybrydowa). Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość - nauczanie zdalne. Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej w mieście Częstochowa lub samej szkole. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te, będzie można - z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji - uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą maila, telefonu.
 4. Wariant C - kształcenie zdalne. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość-nauczania zdalnego. Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienia do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.
 5. Od dnia 1 września 2020r. kształcenie w Zespole Szkół Specjalnych nr 45 w Częstochowie prowadzone jest w formie tradycyjnej - wariant A.
 6. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 w szkole są umieszczone na szkolnej stronie internetowej, a także wywieszane są przy wejściu głównym szkoły.
 7. Przy wejściu głównym szkoły znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratorium oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału szpitala zakaźnego oraz służb medycznych.
 8. Zaleca się śledzenie informacji umieszczanych na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytycznych i zaleceń w zakresie koronawirusa (SARS-CoV-2), w tym zasad bezpiecznego postępowania.
 9. Postanowienia zawarte w niniejszym Regulaminie mogą być na bieżąco uzupełniane i korygowane w miarę potrzeb i konieczności zastosowania innych rozwiązań nieujętych w Regulaminie oraz mogą być zmieniane przez dyrektora szkoły na podstawie aktów prawnych i wytycznych MEN, MZ, GIS.
 10. Z treścią niniejszego regulaminu zaznajamia się pracowników szkoły oraz rodziców i opiekunów prawnych uczniów.

§ 10

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane w skrócie „RODO”) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.) pragniemy poinformować, że:

1. Administratorem danych osobowych jest osobowych jest Zespół Szkół Specjalnych nr 45 ul. Czecha 15, 42-224 Częstochowa tel.: 34 324 65 35, e-mail: zss45@edukacja.czestochowa.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail iod.bfo@edukacja.czestochowa.pl lub numer telefonu 34 370 63 14.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz pracy w okresie epidemii COVID-19 na podstawie obowiązujących przepisów pracy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. i RODO.
4. Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie umowy zawartej z Administratorem danych lub na podstawie przepisów prawa, w szczególności Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Częstochowie.
5. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu realizacji celu określonego w pkt. 3. Następnie przechowywane będą w celach archiwalnych, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, który dostępny jest w sekretariacie szkoły.
6. Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, tel. 22 531 03 00).
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa w szczególności zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz pracy w okresie epidemii COVID-19.