

## **STATUT**

**ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 23**

**IM. JANUSZA KORCZAKA**

**w CZĘSTOCHOWIE**

**Przedszkole Specjalne Nr 24**

**Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 23**

**Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy Nr 3**

**SPIS TREŚCI:**

<b>Rozdział I:</b> Nazwa szkoły .....	4
<b>Rozdział II:</b> Cele i zadania szkoły .....	6
<b>Rozdział III:</b> Szczegółowe warunki i sposób ( zasady) oceniania, klasyfikowania i promowania .....	16
<b>Rozdział IV:</b> Organy Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka .....	18
- Dyrektor .....	19
- Wicedyrektor .....	23
- Rada pedagogiczna .....	24
- Rada rodziców .....	26
<b>Rozdział V:</b> Organizacja pracy szkoły .....	27
- Biblioteka szkolna .....	30
- Świetlica szkolna .....	31
- Szkolny Wolontariat .....	33
- Doradztwo zawodowe .....	33
<b>Rozdział VI:</b> Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka..	34
<b>Rozdział VII:</b> Uczniowie Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka .....	43
<b>Rozdział VIII:</b> Pieczęcie Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka .....	46
<b>Rozdział IX:</b> Gospodarka finansowa i dokumentacja .....	46
<b>Rozdział X:</b> Postanowienia końcowe .....	46

**ROZDZIAŁ I: Nazwa szkoły****§ 1.**

1. W skład Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie, zwanego dalej „szkołą”, wchodzi:
  - 1) Przedszkole Specjalne Nr 24, zwane dalej „przedszkole,”
  - 2) Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 23 zwana dalej „szkoła podstawowa,”
  - 3) Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy Nr 3, zwana dalej „szkoła przystosowująca do pracy.”
2. Na tablicy urzędowej umieszcza się nazwę szkoły w brzmieniu: **Zespół Szkół Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie** oraz nazwę przedszkola i poszczególnych typów szkół z pominięciem określenia „specjalne”, „specjalna”.
3. Pełna nazwa przedszkola brzmi:  
**Przedszkole Specjalne Nr 24 w Zespole Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie**
4. Pełna nazwa szkoły podstawowej brzmi:  
**Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 23 w Zespole Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie**
5. Pełna nazwa szkoły przystosowującej do pracy brzmi:  
**Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy Nr 3 w Zespole Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie**
6. Zespół szkół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. W nazwie szkoły podstawowej specjalnej oraz szkoły specjalnej przystosowującej do pracy umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
8. **Siedzibą Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie jest budynek przy ul. Legionów 54.**
9. Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 23 w Zespole Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie jest szkołą dla dzieci i młodzieży z różnymi niepełnosprawnościami: z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub głębokim oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w tym z autyzmem.
- 9a. Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy Nr 3 w Zespole Szkół Specjalnych Nr 23

- im. Janusza Korczaka w Częstochowie jest szkołą dla młodzieży z różnymi niepełnosprawnościami: z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w tym z autyzmem.
10. Przedszkole Specjalne Nr 24 jest przedszkolem dla dzieci: z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, niepełnosprawnością ruchową, niesłyszących i słabosłyszących, niewidomych i słabowidzących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi.
  11. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Częstochowa na prawach Powiatu, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.
  12. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Miasto Częstochowa, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.
  13. Szkoła posiada własny proporzec, logo oraz ceremoniał szkolny, szczegółowo opisany w odrębnym regulaminie:
    - 1) ceremoniał szkolny Zespołu Szkół Specjalnych nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie zawiera opis symboli narodowych i szkolnych oraz opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem proporca, z okazji świąt państwowych, ważnych rocznic i wydarzeń w życiu szkoły,
    - 2) ceremoniał szkolny obejmuje następujące uroczystości:
      - a) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego,
      - b) obchody Dnia Edukacji Narodowej,
      - c) obchody Święta Szkoły,
      - d) obchody Święta Patrona,
      - e) uroczystości z okazji jubileuszy szkoły,
      - f) obchody świąt państwowych,
      - g) uroczyste zakończenie roku szkolnego.
    - 3) Zespół Szkół Specjalnych nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie posiada:
      - a) patrona,
      - b) )proporzec,
      - c)hymn szkoły,
      - d) motto,
      - e) logo (godło) szkoły.
    - 4) uroczystości z udziałem proporca przebiegają według scenariusza określonego

w ceremoniale,

- 5) logo (godło) szkoły jest znakiem rozpoznawczym szkoły umieszczanym na pismach urzędowych szkoły, dyplomach, ulotkach, folderach szkoły, plakatach oraz na stronie internetowej szkoły.

## **ROZDZIAŁ II: Cele i zadania Szkoły**

### **§ 2.**

1. Zespół Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie realizuje podstawowe cele i zadania oraz prowadzi działalność na rzecz osób niepełnosprawnych w oparciu o przepisy prawne oraz programy wychowawczo - profilaktyczne.
2. Głównym celem Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka jest tworzenie warunków do osiągnięcia przez każdego ucznia optymalnego poziomu rozwoju pozwalającego na możliwie największą samodzielność i komfort psychiczny dla niego i otoczenia.
3. Działalność Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka ma na celu w szczególności:
  - 1) objęcie nauczaniem, wychowaniem, terapią oraz opieką dzieci i młodzież wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i terapii oraz specjalistycznych metod pracy, na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych oraz opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie dziecka:
    - a) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub głębokim;
    - b) z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
    - c) z autyzmem;
    - d) z niepełnosprawnością ruchową;
  - 2) ocenianie postępów ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych możliwości i wymagań edukacyjnych, a także formułowanie oceny zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania opisanymi szczegółowo w statutach poszczególnych typów szkół,
  - 3) zapewnienie warunków realizacji wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, wychowania przedszkolnego, obowiązkowego rocznego przygotowania

przedszkolnego, obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki w sposób dostosowany do tempa rozwoju dziecka, jego potrzeb i możliwości psychofizycznych z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych oraz opiniach o potrzebie wczesnego wspomagania dziecka;

- 4) wykorzystanie ewaluacyjnej funkcji diagnozy wskazującej na potencjał rozwojowy i mocne strony dziecka do tworzenia indywidualnych programów;
- 5) umożliwienie przejścia pomiędzy poszczególnymi typami szkół na każdym etapie kształcenia, zależnie od potrzeb niepełnosprawnego ucznia;
- 6) umożliwienie rozwoju zainteresowań uczniów poprzez udział w różnego typu zajęciach pozalekcyjnych;
- 7) przygotowanie do kontynuowania nauki i terapii na następnych etapach kształcenia.

### § 3.

1. Głównym zadaniem Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka jest dostosowanie treści, metod i organizacji wychowania przedszkolnego i nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów oraz wyeksponowanie w procesie dydaktyczno – wychowawczym i edukacyjno - terapeutycznym praktycznych umiejętności i nawyków niezbędnych w życiu społecznym.
2. Kształcenie specjalne dzieci i młodzieży odbywa się zgodnie z ramowymi planami nauczania w oparciu o szkolne zestawy programów nauczania oraz indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne z uwzględnieniem programów wychowawczo - profilaktycznych szkoły podstawowej i szkoły przysposabiającej do pracy.
3. Wychowanie przedszkolne odbywa się zgodnie z ramowym planem nauczania w oparciu o zestaw programów wychowania przedszkolnego oraz indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne z uwzględnieniem rocznego planu pracy przedszkola.
4. Szczegółowe zadania dydaktyczne, edukacyjno - terapeutyczne, opiekuńczo – wychowawcze i profilaktyczne zawarte są w rocznym planie pracy przedszkola i programach wychowawczo - profilaktycznych szkoły podstawowej i szkoły przysposabiającej do pracy.
5. Programy wychowawczo - profilaktyczne szkół uchwała Rada Rodziców szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
6. Zespół Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie prowadzi działalność

innowacyjną zgodnie z obowiązującym prawem:

- 1) każdy nauczyciel szkoły ma prawo opracować innowację pedagogiczną;
- 2) innowacja może obejmować:
  - a) jeden lub więcej etapów edukacyjnych,
  - b) wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne w Zespole Szkół Specjalnych Nr 23, w przedszkolu i w poszczególnych typach szkół wchodzących w skład szkoły,
  - c) ogół uczniów szkoły, bądź uczniów poszczególnych typów szkół wchodzących w skład szkoły,
  - d) oddział lub grupę uczniów w szkole podstawowej i szkole przysposabiającej,
  - e) ogół dzieci przedszkola, oddział lub grupę przedszkolną,
- 3) rozpoczęcie innowacji jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych;
- 4) innowacje wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań;
- 5) udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny;
- 6) autorzy innowacji przedstawiają jej cele i zadania Radzie Pedagogicznej.

#### **§ 4.**

1. Zespół Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie organizuje:
  - 1) pomoc psychologiczno – pedagogiczną,
  - 2) wczesne wspomaganie rozwoju dzieci od momentu wykrycia niepełnosprawności do czasu podjęcia nauki w szkole,
    - a) wczesne wspomaganie rozwoju organizuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym,
    - b) wczesnym wspomaganie rozwoju obejmuje się dzieci posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, na pisemny wniosek ich rodziców (opiekunów prawnych) skierowany do dyrektora szkoły,
  - 3) indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne lub indywidualne nauczanie dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, na pisemny wniosek ich rodziców (opiekunów prawnych) skierowany do dyrektora szkoły:

- a) indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne lub indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym,
  - b) indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne lub indywidualne nauczanie organizowane jest na czas określony w orzeczeniu, w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych dziecka oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 4) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) skierowany do dyrektora szkoły:
- a) zajęcia są prowadzone w formie zajęć indywidualnych lub zajęć zespołowych, organizowanych we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami),
  - b) zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej odbywa się zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym i *"Procedurą organizowania zajęć rewalidacyjnych oraz udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom w Zespole Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie"*.
3. Organizacja wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka odbywa się zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym
4. Zespół Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka umożliwia:
- 1) tworzenie warunków rozwijania zainteresowań poprzez prowadzenie:
    - a) zajęć pozalekcyjnych o charakterze artystycznym,
    - b) zajęć pozalekcyjnych o charakterze sportowym i rekreacyjnym,
    - c) zajęć rozwijających inne zainteresowania uczniów,
  - 2) kształcenie umiejętności spędzania wolnego czasu poprzez organizację:
    - a) szkolnych imprez rekreacyjno – wypoczynkowych,
    - b) wycieczek turystyczno – krajoznawczych
  - 3) integrowanie uczniów ze środowiskiem poprzez współpracę z Radą Dzielnicy, szkołami, innymi placówkami opiekuńczymi i oświatowymi oraz stowarzyszeniami,
  - 4) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej poprzez organizację lekcji religii dla tych uczniów, których rodzice zgłosili pisemną prośbę.



5. Zespół Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka zapewnia uczniom potrzebującym pomoc materialną przy współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej, stowarzyszeniami, PCK i innymi instytucjami.

1) pomoc materialna organizowana jest w formie:

- a) wyżywienia,
- b) wyprawki,
- c) dotacji,
- d) innej pomocy rzeczowej.

2) zadania wyżej wymienione są realizowane we współpracy z:

- a) rodzicami,
  - b) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
  - c) ośrodkami pomocy społecznej
  - d) organem prowadzącym,
- e) innymi podmiotami świadczącymi pomoc materialną na rzecz rodzin, dzieci i młodzieży.
- 3) korzystanie z pomocy materialnej jest dobrowolne i odbywa się na wniosek:
- a) ucznia
  - b) rodziców (opiekunów prawnych)
  - c) nauczyciela.

## § 5.

1. Organizacja pracy Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka jest zgodna z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy:

- 1) nauczyciele ponoszą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć organizowanych w szkole i poza szkołą,
- 2) w żadnej sytuacji uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki nauczyciela,
- 3) nauczyciele zabierają dzieci ze świetlicy pięć minut przed rozpoczęciem zajęć danego oddziału,
- 4) w oddziałach przedszkolnych dzieci odbierane są w szatni przedszkola przez pomoce nauczyciela lub nauczycieli,
- 5) każdy nauczyciel ma obowiązek kontrolować obecność uczniów na zajęciach oraz odnotowywać obecności w dzienniku zajęć,
- 6) każdy nauczyciel kontroluje miejsce, gdzie prowadzi zajęcia; dostrzeżone zagrożenie

- usuwa sam lub niezwłocznie zgłasza dyrekcji szkoły,
- 7) przed zajęciami wychowania fizycznego nauczyciele sprawdzają salę gimnastyczną oraz przyrządy pod względem bezpieczeństwa,
  - 8) w przypadku zmiany pomieszczenia nauczyciel kończący zajęcia przekazuje uczniów nauczycielowi rozpoczynającemu zajęcia w danym oddziale,
  - 9) po skończonych zajęciach nauczyciele odprowadzają uczniów do świetlicy,
  - 10) uchylony,
  - 11) podczas przerw za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel dyżurujący; dyżur pełniony jest aktywnie,
  - 12) podczas wyjścia lub wycieczki dyżur pełni nauczyciel, który przejmuje zastępstwo na zajęciach,
  - 13) nauczyciele przeprowadzają pogadanki dotyczące bezpiecznej drogi do i ze szkoły,
  - 14) pogadanki na temat bezpieczeństwa są przeprowadzane przed wycieczkami, imprezami szkolnymi i pozaszkolnymi, przed feriami i wakacjami,
  - 15) każdy pracownik szkoły, który był świadkiem wypadku lub zdarzenia mającego cechy wypadku (upadek, uderzenie, zdrapanie, skaleczenie itp.), zaistniałego na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem, powinien niezwłocznie zapewnić poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając pierwszej pomocy oraz powiadomić dyrektora szkoły,
    - a) o każdym wypadku dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik zawiadamia niezwłocznie: rodziców (opiekunów) poszkodowanego ucznia, nauczyciela wykonującego zadania służby bezpieczeństwa i higieny pracy, społecznego inspektora pracy, organ prowadzący szkołę,
    - b) dyrektor szkoły bądź upoważniony przez niego pracownik zabezpiecza miejsce wypadku,
    - c) dyrektor szkoły wspólnie z uczestnikami i świadkami wypadku przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - 16) leki podaje uczniom tylko pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania,
  - 17) podawanie uczniom przewlekle chorym leków lub wykonywanie innych czynności podczas pobytu ucznia w szkole przez nauczycieli i innych pracowników szkoły może

odbywać się wyłącznie za ich pisemną zgodą,

- 18) uchylony
2. Bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza należącymi do niej obiektami zapewnia dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Dyrektor szkoły powołuje zespół ds. bezpieczeństwa, w skład którego wchodzi:
  - 1) wicedyrektor,
  - 2) społeczny inspektor pracy,
  - 3) nauczyciel wykonujący zadania służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 4) psycholog szkolny.
4. Zadaniem zespołu jest:
  - 1) inicjowanie i integrowanie działań w zakresie poprawy bezpieczeństwa wszystkich podmiotów szkolnych,
  - 2) analizowanie potrzeb szkoły w zakresie poprawy bezpieczeństwa,
  - 3) ocenianie stanu bezpieczeństwa szkoły i przedstawianie wniosków na posiedzeniach plenarnych Rady Pedagogicznej,
  - 4) podejmowanie na bieżąco działań interwencyjnych w sprawach zagrożenia bezpieczeństwa uczniów,
  - 5) prowadzenie akcji profilaktycznej mającej na celu podnoszenie bezpieczeństwa uczniów oraz zapobieganie uzależnieniom, różnym formom agresji i przemocy wśród uczniów,
  - 6) podnoszenie wśród uczniów poziomu wiedzy z zakresu bezpieczeństwa,
  - 7) korzystanie ze szkoleń, informacji i edukacji prawnej dotyczących bezpieczeństwa oraz przekazywanie uzyskanej wiedzy i umiejętności różnym podmiotom szkolnym,
  - 8) dbałość o opracowanie i przestrzeganie szkolnych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych,
  - 9) współpraca ze środowiskiem lokalnym i rodzicami uczniów oraz integrowanie działań na rzecz bezpieczeństwa uczniów.
5. W Zespole Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka realizuje się cele i zadania związane z promocją i ochroną zdrowia uczniów.
6. Szczegółowe cele i zadania dotyczące promocji i ochrony zdrowia wynikają z programów wychowawczo - profilaktycznych i realizowane są przez:
  - 1) wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły,

- 2) pielęgniarkę środowiska nauczania i wychowania,
  - 3) szkolne koło PCK.
7. W celu zapewnienia optymalnych warunków bezpieczeństwa na terenie szkoły nauczyciele opracowują „Regulamin zapewniania bezpieczeństwa uczniów w Zespole Szkół Specjalnych Nr 23 im. J. Korczaka w Częstochowie”.
  8. Regulamin zawiera procedury związane z zapewnieniem bezpiecznego pobytu uczniów na terenie szkoły.
  9. W szkole jest realizowana opieka zdrowotna nad uczniami, która obejmuje profilaktyczną opiekę zdrowotną, promocję zdrowia oraz opiekę stomatologiczną.
  10. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole sprawują pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania.
  11. W realizacji zadań z zakresu opieki zdrowotnej pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania współpracuje z rodzicami uczniów, dyrektorem szkoły, nauczycielami i pedagogiem szkolnym.

#### **§ 6.**

1. W realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych oraz zadań z zakresu bezpieczeństwa szkoły współpracuje z rodzicami uczniów.
  - 1a. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo – wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców (opiekunów prawnych) dziecka należy:
  - 1) przestrzeganie zapisów zawartych w statucie szkoły,
  - 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przybory i pomoce,
  - 3) regularne kontaktowanie się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
  - 4) zapoznawanie się z indywidualnym programem edukacyjno - terapeutycznym oraz bieżącymi modyfikacjami i potwierdzanie tego podpisem na danych dokumentach,
  - 5) uchylony
  - 6) informowanie o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Rodzice uczestniczą w pracach na rzecz oddziału przedszkolnego i szkolnego oraz szkoły, a także w imprezach i uroczystościach przedszkolnych, szkolnych i pozaszkolnych.
4. Rodzice mają obowiązek uczestniczyć w zebraniach, konsultacjach organizowanych przez

nauczyciela oddziału przedszkolnego, wychowawcę oddziału lub dyrektora szkoły.

5. Rodzice mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z ich dzieckiem, a także w opracowaniu i modyfikacji Indywidualnego Programu Edukacyjno - Terapeutycznego oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
6. Rodzice utrzymują stały kontakt z wychowawcą, szczególnie w sytuacjach trudnych wychowawczo, a także uczestniczą w prelekcjach poświęconych zagadnieniom wychowawczym.
7. Indywidualne sprawy dotyczące konkretnego ucznia i problemów dydaktyczno – wychowawczych z nim związanych rodzice/prawni opiekunowie/ uzgadniają (w zależności od rodzaju sprawy) z nauczycielem przedmiotu, nauczycielem zajęć dodatkowych, wychowawcą oddziału, wicedyrektorem. Jeżeli efekt tych rozmów nie satysfakcjonuje ich, udają się do dyrektora szkoły.
8. Do kontaktów z dyrektorem szkoły w sprawach ogólnych, dotyczących oddziału, uprawnieni są przedstawiciele oddziałowych rad rodziców.
9. Rodzice powinni na bieżąco zgłaszać do wychowawcy lub dyrektora szkoły najdrobniejsze nawet formy przestępczości wśród uczniów.
10. Rodzice ponoszą odpowiedzialność finansową lub materialną za umyślne bądź nieumyślne zniszczenia i kradzieże dokonane w szkole przez ich dzieci.
11. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego są obowiązani do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola,
  - 2) regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.
12. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu i obowiązkowi nauki są obowiązani do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
  - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć.

## **§ 7.**

1. W Zespole Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka organizuje się dla uczniów różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki, zgodnie z regulaminem opracowanym przez nauczycieli:

- 1) krajoznawstwo i turystyka organizowana jest w ramach zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych,
- 2) krajoznawstwo i turystyka organizowana jest w następujących formach, zwanych „wycieczkami”:
  - a) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego albo programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów;
  - b) wycieczki krajoznawczo – turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;
  - c) specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.
- 3) w organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoła uwzględnia cele edukacyjne i wychowawcze oraz bezpieczeństwo uczniów,
- 4) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa ucznia podczas wycieczek odbywa się w sposób określony w *Regulaminie organizowania krajoznawstwa i turystyki oraz wyjść i wypoczynku dzieci i młodzieży w Zespole Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie*.

### ROZDZIAŁ III:

#### Szczegółowe warunki i sposób ( zasady) oceniania, klasyfikowania i promowania

##### § 8.

1. Uczniowie w Zespole Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka podlegają ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
2. W szkole podstawowej i w szkole przysposabiającej do pracy tworzy się zasady wewnątrzszkolnego oceniania, które uwzględniają aktualne przepisy prawa oświatowego.
3. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania zawarte są w statutach poszczególnych

Statut Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie;  
obowiązuje od 15 września 2020r.

typów szkół.

4. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza :

- 1) I półrocze trwa od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym do końca stycznia,
- 2) II półrocze rozpoczyna się pierwszym dniem roboczym miesiąca lutego i trwa do zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym.

#### **§ 9.**

1. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uwzględniają: specyfikę pracy z uczniami z niepełnosprawnością intelektualną w różnym stopniu, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz z autyzmem, a także różnorodne źródła pozyskiwania informacji o uczniu i czynionych przez niego postępach.
2. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania są jawne - dostępne dla ucznia, rodziców, nauczycieli, nadzoru, weryfikowalne - otwarte na zmiany wynikające ze specyfiki pracy z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych i stale monitorowane.

#### **§ 10.**

1. Obserwacja czynionych przez ucznia postępów prowadzona jest przez cały rok.
2. Umiejętności nabywane przez uczniów podlegają ocenie zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania.
3. W trakcie roku szkolnego odbywają się zebrania z rodzicami: minimum 3 w roku szkolnym.
4. Konsultacje dla rodziców uczniów odbywają się na indywidualną prośbę rodziców lub nauczyciela i są odnotowywane zapisem w dzienniku lekcyjnym.
5. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1) śródrocznej i rocznej,
  - 2) końcowej.
6. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w tygodniu poprzedzającym tydzień, w którym odbywa się zebranie rady pedagogicznej, na którym zatwierdzane są wyniki klasyfikacji śródrocznej.
7. Klasyfikację roczną przeprowadza się w tygodniu poprzedzającym tydzień, w którym odbywa się zebranie rady pedagogicznej, na którym zatwierdzane są wyniki klasyfikacji rocznej.
8. Klasyfikację końcową przeprowadza się w klasach VIII szkoły podstawowej i w klasach III szkoły przysposabiającej do pracy w terminie klasyfikacji rocznej.

### § 11.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Na miesiąc przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:
  - 1) ucznia na poszczególnych zajęciach edukacyjnych w rozmowie bezpośredniej z uczniem lub z wpisem do zeszytu korespondencji ucznia,
  - 2) rodziców ucznia w formie pisemnej:
    - a) na zebraniu rodziców uczniów poszczególnych oddziałów prowadzony przez wychowawcę oddziału z potwierdzeniem obecności rodziców na zebraniu,
    - b) za potwierdzeniem odbioru informacji pisemnej przez tych rodziców, którzy nie uczestniczyli w zebraniu lub za zwrotnym potwierdzeniem odebrania przez rodziców listu poleconego w przypadku zagrożenia nieklasyfikowaniem i niepromowaniem ucznia.

### 3. uchylony

### § 12.

1. Okres nauki dla uczniów szkoły podstawowej i szkoły przysposabiającej do pracy można przedłużyć na każdym etapie edukacyjnym zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
2. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu opinii zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z danym uczniem oraz zgody rodziców ucznia.
3. Adnotację o przedłużeniu uczniowi okresu nauki umieszcza się w obowiązującej dokumentacji przebiegu nauczania.
4. Szczegółowa procedura przedłużania okresu nauki dla uczniów wszystkich typów szkół zawarta jest w zasadach wewnątrzszkolnego oceniania szkoły podstawowej i szkoły przysposabiającej do pracy.



**ROZDZIAŁ IV:****Organy Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka****§ 13.**

1. uchylony
2. Organami Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie są:
  - 1) Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie, który jest dyrektorem przedszkola, szkoły podstawowej i szkoły przysposabiającej do pracy,
  - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie, wspólna dla przedszkola, szkoły podstawowej i szkoły przysposabiającej do pracy;
  - 3) Rada Rodziców Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie, wspólna dla przedszkola, szkoły podstawowej i szkoły przysposabiającej do pracy.
3. Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka działają zgodnie z ustawą o systemie oświaty. Organy te funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.
4. Organy Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka ściśle ze sobą współpracują, informują się o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach, wspólnie poszukują rozwiązań problemów i trudnych sytuacji.
5. Ustala się następujące zasady współdziałania organów Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka:
  - 1) każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny i o swoich planach działania informuje pozostałe organy,
  - 2) organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów,
  - 3) organy szkoły zapoznają się ze swoimi kompetencjami ustawowymi i statutowymi,
  - 4) każdy z organów posiada możliwość rozwiązywania sytuacji spornych wewnątrz szkoły.

**§ 14**

1. W przypadku sporu między radą pedagogiczną a radą rodziców:
  - 1) dyrektor szkoły prowadzi mediacje w sprawie spornej i podejmuje ostateczne decyzje;
  - 2) dyrektor szkoły, przed rozstrzygnięciem sporu jest zobowiązany zapoznać się ze

- stanowiskiem każdej ze stron i zachować bezstronność w ocenie tych stanowisk;
- 3) dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
  - 4) dyrektor szkoły informuje zainteresowanych o swoim rozstrzygnięciu na piśmie wraz z uzasadnieniem w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 3.
2. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor szkoły, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
  3. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.
  4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.
  5. Każdej ze stron przysługuje prawo wniesienia zażalenia do organu prowadzącego.

#### **§ 15.**

##### **Dyrektor**

1. Zespołem Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka kieruje dyrektor, wyłoniony z konkursu, organizowanego przez organ prowadzący:
  - 1) kadencja dyrektora trwa 5 lat szkolnych,
  - 2) funkcję dyrektora w oparciu o obowiązujące przepisy powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę.
2. Do obowiązków dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka należy:
  - 1) opracowanie dokumentów programowo – organizacyjnych (roczny plan pracy, arkusz organizacyjny szkoły, tygodniowy rozkład zajęć),
  - 2) opracowanie zakresów obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły,
  - 3) uchylony
  - 4) realizowanie zadań związanych z procedurą awansu zawodowego nauczyciela,
  - 5) uchylony
  - 6) uchylony
  - 7) uchylony

- 8) pełnienie nadzoru pedagogicznego /przedstawienie RP dwa razy w roku szkolnym wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru/,
  - 9) uchylony
  - 10) uchylony
3. uchylony
4. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za:
- 1) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,
  - 2) zabezpieczenie optymalnych warunków BHP na terenie szkoły,
  - 3) stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej pomieszczeń szkolnych,
  - 4) celowe wykorzystanie środków finansowych,
  - 5) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
  - 6) prowadzenie dokumentacji pracowniczej zgodnie z przepisami,
  - 7) odpowiednie zabezpieczenie majątku szkolnego,
  - 8) właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w szkole zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
6. Dyrektor szkoły stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
7. Dyrektor zapewnia warunki organizacyjne opieki zdrowotnej nad uczniami w szkole.
8. Dyrektor szkoły zapewnia pracownikom szkoły szkolenia lub inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów.
9. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;

3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

10. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej szkoły, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 5) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 6) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 7) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 8) współpracuje z pielęgniarką, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 9) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych.

11. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:

- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
- 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
- 3) tworzenie warunków do rozwijania samodzielnej pracy uczniów;
- 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
- 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;

12. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w przedszkolu, w szkole podstawowej lub szkole przysposabiającej do pracy, przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli odpowiednio program wychowania przedszkolnego lub programy nauczania.
13. Dyrektor jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego i szkolnym zestawie programów nauczania całości odpowiednio podstawy programowej wychowania przedszkolnego lub podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego.
14. Dyrektor szkoły, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych ustala:
  - 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
  - 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym – po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
15. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia szkoły podstawowej bądź szkoły przysposabiającej do pracy nie objętego obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki, z listy uczniów w przypadkach określonych w § 47 statutu szkoły.
16. Dyrektor szkoły dokonuje powierzenia stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego i odwołania z nich, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
17. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i rodzicami oraz Radą Rodziców.

## **§ 16.**

### **Wicedyrektor**

1. W Zespole Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów.
3. Wicedyrektor Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka wypełnia następujące zadania:
  - 1) w zakresie działalności organizacyjnej;

- a) kształtuje właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy w szkole,
  - b) współpracuje z organizacjami uczniowskimi na terenie szkoły i instytucjami na rzecz dzieci, zapewnia warunki pracy dla tych organizacji,
  - c) ustala przydział czynności dla nauczycieli,
  - d) kontroluje porządek i czystość szkoły,
  - e) kontroluje dzienniki i arkusze ocen,
  - f) uchylony
  - g) kontroluje organizację imprez, uroczystości szkolnych;
- 2) w zakresie działalności dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczej:
- a) współpracuje z wychowawcami oddziałów i wychowawcami świetlicy, ukierunkowuje i kontroluje ich pracę,
  - b) egzekwuje realizację przydzielonych czynności organizacyjno - wychowawczych oraz innych zajęć związanych z działalnością szkoły,
  - c) przedkłada wnioski Radzie Pedagogicznej dotyczące pracy organizacji szkolnych,
  - d) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
  - e) uchylony
  - f) dba o poznanie poziomu rozwoju i możliwości psychofizycznych uczniów, rozpoznaje ich potrzeby i warunki życiowe, opiniuje do otrzymania pomocy materialnej, zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczej,
  - g) w szczególności obserwuje, a także hospituje zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne oraz udziela instruktażu i pomocy,
  - h) organizuje lekcje otwarte,
  - i) kontroluje tok codziennej pracy szkoły,
  - j) nadzoruje zajęcia pozalekcyjne,
  - k) czuwa nad organizacją dożywiania oraz właściwym wykorzystaniem funduszu pomocy materialnej dla uczniów;
- 3) w zakresie działalności administracyjno-gospodarczej:
- a) nadzoruje zaopatrzenie uczniów w podręczniki szkolne,
  - b) podpisuje dokumenty szkolne i pisma w czasie urlopu lub choroby dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka;
- 4) w zakresie spraw kadrowych:
- a) organizuje na okres urlopu lub uzasadnionej nieobecności nauczyciela zastępstwa,

zapewniając właściwą organizację pracy w szkole,

b) sprawuje nadzór nad pracą sekretarza szkoły i pracownika kadr w czasie nieobecności dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka;

5) ponadto:

a) nadzoruje pracę komisji i zespołów samokształceniowych,

b) czuwa nad porządkiem, estetyką i wystrojem szkoły,

c) kontroluje pracę nauczycieli,

d) planuje i kontroluje dyżury nauczycieli,

e) kontroluje pracę biblioteki szkolnej,

f) rozpatruje wnioski i skargi rodziców, uczniów i pracowników,

g) wykonuje inne zadania zlecone przez władze szkolne i dyrektora szkoły.

4. Wicedyrektor zastępuje dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w razie jego nieobecności.

## **§ 17.**

### **Rada Pedagogiczna**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły działającym w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W jej skład wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

1) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka,

2) w zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,

3) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka,

2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów szkoły podstawowej i szkoły przysposabiającej do pracy,

3) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia uczniów szkoły podstawowej i szkoły

przysposabiającej do pracy z listy uczniów ( nie dotyczy uczniów objętych obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki),

4) uchylony

5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,

7) uchylony

3. Rada Pedagogiczna opiniuje:

1) organizację pracy Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka, w tym tygodniowy rozkład zajęć,

2) projekt planu finansowego szkoły,

3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

5) uchylony

4. Do zadań Rady Pedagogicznej należy:

1) przygotowywanie statutu Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka oraz statutów przedszkola, szkoły podstawowej i szkoły przysposabiającej do pracy oraz projektów zmian w tych statutach,

2) opracowywanie programów wychowawczo – profilaktycznych szkoły podstawowej i szkoły przysposabiającej do pracy i przedstawianie do uchwalenia Radzie Rodziców szkoły

3) uchwalanie statutów, o których mowa w pkt. 1 lub ich zmian.

5. Rada pedagogiczna działa zgodnie z ustalonym regulaminem.

## **§ 18.**

### **Rada Rodziców**

1. W Zespole Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów przedszkola, szkoły podstawowej i szkoły przysposabiającej do pracy:

1) w skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału,



- 2) w wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic,
  - 3) wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców szkoły.
3. Rada Rodziców może występować do:
- 1) dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
  - 2) dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka z wnioskiem o ocenienie pracy nauczyciela.
4. Rada Rodziców opiniuje:
- 1) dorobek zawodowy nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy (za okres stażu),
  - 2) podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
5. Głównym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
7. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa *Regulamin działania Rady Rodziców Zespołu Szkół specjalnych Nr 23 im. J. Korczaka*.
8. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programów wychowawczo - profilaktycznych szkoły podstawowej i szkoły przysposabiającej do pracy,
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, zgodnie z ustawą oświatową,
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
9. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów wychowawczo – profilaktycznych

szkoły podstawowej i szkoły przysposabiającej do pracy, programy te ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Programy ustalone przez dyrektora szkoły obowiązują do czasu uchwalenia programów przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

**ROZDZIAŁ V: Organizacja pracy**  
**Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka**

**§ 19.**

1. Zespół Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka jest jednostką budżetową. Obsługę finansowo - księgową szkoły prowadzi Biuro Finansów Oświaty w Częstochowie.
2. Szkoła prowadzi:
  - 1) wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, na podstawie obowiązujących przepisów oraz wewnętrznych regulaminów,
  - 2) wychowanie przedszkolne w Przedszkolu Specjalnym Nr 24,
  - 3) 8 - letni cykl nauczania w Szkole Podstawowej Specjalnej Nr 23,
  - 4) 3 – letni cykl nauczania w Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy Nr 3.

**§ 20.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu, szkole podstawowej i szkole przysposabiającej do pracy w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, opracowany przez dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka z uwzględnieniem przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
2. W arkuszu organizacyjnym szkoły uwzględniane są w danym roku szkolnym zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze organizowane dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.
3. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka ustala, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
5. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia uwzględniający zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, ustalony przez dyrektora szkoły.
6. Szczegółowe zasady pracy przedszkola reguluje statut Przedszkola Specjalnego Nr 24

Statut Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie;  
obowiązuje od 15 września 2020r.

w Częstochowie.

## § 21.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka jest oddział.
2. Zespół Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka organizuje:
  - 1) oddziały przedszkolne,
  - 2) oddziały na I etapie edukacyjnym,
  - 3) oddziały na II etapie edukacyjnym,
  - 4) oddziały na etapie ponadpodstawowym,
  - 5) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,
3. W szkole podstawowej i szkole przysposabiającej do pracy tworzy się:
  - 1) oddziały dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim - na I i II etapie edukacyjnym,
  - 2) oddziały dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
  - 3) oddziały dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w tym z autyzmem
  - 4) uchylony
  - 5) oddziały dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności zgodnie obowiązującym prawem oświatowym.
4. W przedszkolu tworzy się:
  - 1) oddziały dla dzieci z autyzmem, w tym zespołem Aspergera,
  - 2) oddziały dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
  - 3) oddziały dla dzieci niesłyszących i słabosłyszących,
  - 4) oddziały dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
  - 5) oddziały dla dzieci niewidomych i słabowidzących,
  - 6) oddziały dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją,
  - 7) oddziały dla dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności zgodnie obowiązującym prawem oświatowym,
5. W szczególnych sytuacjach dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych według zasad określonych w prawie oświatowym.
6. Liczebność poszczególnych oddziałów regulują obowiązujące przepisy prawa oświatowego.

## § 22.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
2. Opieką świetlicy nie są objęte dzieci uczęszczające do przedszkola.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale szkoły podstawowej i szkoły przysposabiającej do pracy.
4. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów szkoła zapewnia dożywianie uczniów.
5. uchylony
6. uchylony
7. uchylony

## § 23.

1. Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka określa tryb corocznego podziału oddziałów na grupy, na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa (język angielski, wychowanie fizyczne, informatyka) w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów oraz zasad wynikających z ramowych planów nauczania.
2. Liczba uczniów – uczestników zajęć w kołach zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych jest zgodna z obowiązującymi przepisami.

## § 24.

1. Podstawową formą pracy Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka są zajęcia edukacyjne.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się:
  - 1) prowadzenie zajęć w czasie od 30 – 60 minut, zachowując ogólny czas zajęć, ustalony w tygodniowym planie zajęć - w szkole podstawowej
  - 2) prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć – w szkole przysposabiającej do pracy.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III szkoły podstawowej, ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć.
4. Zgodnie z zasadami BHP organizuje się przerwy między zajęciami.
5. Godzina zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych trwa 45 minut.
6. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.
7. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
8. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć, w tym religii i zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
  - 1) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat – do 15 minut,
  - 2) z dziećmi w wieku 5 – 6 lat – do 30 minut.
9. Na zajęciach rewalidacyjnych w przedszkolu praca terapeuty jest pracą indywidualną.

## **§ 25.**

### **Biblioteka**

1. Zespół Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka prowadzi bibliotekę.
2. Biblioteka czynna jest od poniedziałku do piątku. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do planu zajęć szkolnych.
3. Zadaniem biblioteki jest:
  - 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
  - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej i medioteki,
  - 3) prowadzenie działalności informacyjnej;
  - 4) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
  - 5) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
  - 6) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
  - 7) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek;
  - 8) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów;
  - 9) kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych;
4. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor szkoły.
5. Zasady korzystania ze zbiorów biblioteki określa *„Regulamin biblioteki w Zespole Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie”*.

**§ 26.****Świetlica szkolna**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na warunki związane z dojazdem do szkoły oraz czasem pracy rodziców, Zespół Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka organizuje świetlicę szkolną.
2. Świetlica pracuje w godzinach dostosowanych do potrzeb uczniów w oparciu o plan pracy ustalony corocznie przez wychowawcę świetlicy, wynikający z założeń planu pracy szkoły.
3. Kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.
4. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
  - 1) opieka nad uczniami przed lub po zajęciach edukacyjnych w godzinach pracy świetlicy,
  - 2) opieka nad uczniami nie uczęszczającymi na lekcje religii i etyki;
  - 3) opieka nad uczniami klas w razie nieobecności nauczyciela w przypadku niemożności zorganizowania zastępstwa;
  - 4) prowadzenie zajęć świetlicowych rozwijających zainteresowania uczniów, oraz zapewniających prawidłowy rozwój fizyczny, a także odrabianie lekcji.
5. Świetlica pracuje w oparciu o *"Regulamin działalności świetlicy szkolnej"*.

**§ 27.**

1. Zespół Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne /nauczycielskie/.
2. Badania naukowe prowadzone przez słuchaczy uczelni pedagogicznych dopuszczalne są na terenie Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka jedynie za zgodą dyrektora i rodziców uczniów.
3. Na terenie Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka prowadzone są szkolenia wolontariuszy pod kierunkiem nauczycieli wyznaczonych przez dyrektora szkoły.
4. Zespół Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka zatrudnia wolontariuszy na podstawie porozumienia pracy wolontarystycznej.
5. Szczegółowe zasady przyjmowania studentów, praktykantów i wolontariuszy określa *"Regulamin udziału wolontariuszy, studentów, praktykantów, stażystów w zajęciach w Zespole Szkół Specjalnych Nr 23 im. J. Korczaka w Częstochowie"*.

6. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
7. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w § 27 ust. 6 statutu szkoły, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców szkoły.
8. Rada Rodziców szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację po zapoznaniu się ze statutem stowarzyszenia lub organizacji oraz warunkami ich działalności uzgodnionymi z dyrekcją szkoły.
9. Przy ustalaniu warunków działalności należy określić:
  - 1) rodzaje i formy działalności prowadzonej na terenie szkoły,
  - 2) podmiot tej działalności,
  - 3) warunki korzystania z bazy lokalowej i środków trwałych szkoły,
  - 4) zakres współpracy z organami szkoły.
10. Warunki działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, o których mowa w § 27 ust. 6, nie mogą być sprzeczne z prawem oraz ze statutem szkoły.
11. Stowarzyszenia lub inne organizacje działające w szkole nie mogą naruszać kompetencji i uprawnień organów szkoły.
12. Organ szkoły, którego kompetencje lub uprawnienia zostały naruszone ma prawo złożyć pisemne zażalenie w tej sprawie do dyrektora szkoły lub organu nadzorującego działalność stowarzyszenia lub organizacji.

## **§ 28.**

### **Szkolny Wolontariat**

1. W szkole może działać Szkolny Wolontariat.
2. Celami głównymi Szkolnego Wolontariatu są:
  - 1) uwrażliwienie uczniów na krzywdę i potrzeby innych,
  - 2) kształtowanie charakteru: ćwiczenie cierpliwości i opanowywanie emocji,
  - 3) wyrabianie odpowiedzialności za siebie i innych,
  - 4) rozwijanie umiejętności pracy w grupie,
  - 5) rozwijanie kreatywności i zaradności.

3. Działania Szkolnego Wolontariatu adresowane są do:
  - 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Szkoły);
  - 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
4. Działalność Szkolnego Wolontariatu może być wspierana przez:
  - 1) wychowawców oddziałów z wraz ich klasami;
  - 2) nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - 3) rodziców;
  - 4) inne osoby i instytucje.
5. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Wolontariatu reguluje odrębny regulamin.

#### **§ 28a.**

##### **Doradztwo zawodowe**

1. Doradztwo zawodowe jest realizowane:
  - 1) w przedszkolu na zajęciach edukacyjnych wychowania przedszkolnego prowadzonych zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego,
  - 2) w klasach I–VI szkół podstawowej na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
  - 3) w klasach VII i VIII szkoły podstawowej na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
  - 4) w szkole specjalnej przysposabiającej do pracy – na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
  - 5) w klasach VII i VIII szkoły podstawowej na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego,
  - 6) w szkole podstawowej i szkole specjalnej przysposabiającej do pracy, na zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 7) w szkole podstawowej na zajęciach z nauczycielem wychowawcą opiekującym się oddziałem;
  - 8) w przedszkolu, szkole podstawowej i szkole specjalnej przysposabiającej do pracy w ramach wizyt zawodoznawczych mających na celu poznanie przez dzieci i uczniów środowiska pracy w wybranych zawodach, organizowanych u pracodawców, w szkołach



- prowadzących kształcenie zawodowe lub w placówkach i centrach zawodowych.
2. Na każdy rok szkolny w szkole podstawowej i szkole specjalnej przysposabiającej do pracy opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnętrzne systemy doradztwa zawodowego.
  3. Programy realizacji doradztwa zawodowego opracowuje doradca zawodowy albo inny nauczyciel lub nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole, wyznaczeni przez dyrektora szkoły.
  4. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, zatwierdza program realizacji doradztwa zawodowego szkoły podstawowej i program realizacji doradztwa zawodowego szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy.
  5. Organizacja wewnętrznych systemów doradztwa zawodowego zawarta jest w statutach szkoły podstawowej i szkoły przysposabiającej do pracy.

## **ROZDZIAŁ VI: Nauczyciele i inni pracownicy**

### **Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka**

#### **§ 29.**

##### **Nauczyciele**

1. W Zespole Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka zatrudnia się:
  - 1) pracowników pedagogicznych,
  - 2) psychologa i pedagoga,
  - 3) pracowników administracji,
  - 4) pracowników obsługi, w tym pomoc nauczyciela.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka określają odrębne przepisy.
3. Zakres czynności poszczególnych pracowników ustala dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka.
4. Pomoc nauczyciela zatrudnia się w oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi w przedszkolu oraz w klasach I-IV szkoły podstawowej.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach

V - VIII szkoły podstawowej.

6. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym w Zespole Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka są posiadane kwalifikacje pedagogiczne do nauczania w szkole specjalnej, określone odrębnymi przepisami.

### § 30.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, terapeutyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz zapewnienie bezpieczeństwa powierzonym jego opiece uczniom.
2. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych zadań, zleconych przez dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka, związanych z organizacją procesu dydaktycznego, terapeutycznego i opiekuńczo- wychowawczego.
3. Obowiązkiem nauczyciela jest:
  - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, edukacyjną, terapeutyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
  - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
  - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,
  - 4) w swoich działaniach kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawą moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia,
  - 5) mieć pełne rozeznanie potrzeb uczniów,
  - 6) znać środowisko ucznia,
  - 7) zapewnić powierzonym mu uczniom bezpieczeństwo na zajęciach w szkole oraz na zajęciach organizowanych przez szkołę,
  - 8) doskonalić własne umiejętności dydaktyczne w celu podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej i skuteczności oddziaływań wychowawczych,
  - 9) wzbogacać własny warsztat pracy, wnioskować o jego udoskonalenie,
  - 10) oceniać ucznia obiektywnie, bezstronnie i sprawiedliwie zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania,
  - 11) wdrażać uczniów do dbałości o estetyczny wygląd i higienę,
  - 12) formułować wymagania edukacyjne oraz informować o nich uczniów i rodziców,
  - 13) prowadzić i przechowywać dokumentację zgodnie z przepisami,
  - 14) informować rodziców o czynionych przez uczniów postępach.

## 4. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) tworzenia autorskich programów nauczania i wychowania,
- 2) wyboru lub modyfikowania programu nauczania ogólnego, programu wychowania przedszkolnego, wyboru podręcznika, decydowania o metodach kształcenia i środkach dydaktycznych,
- 3) decydowania o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów,
- 4) współdecydowania o ocenie z zachowania uczniów,
- 5) wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar dla uczniów, zawartych w statucie szkoły.

## 5. Nauczyciel odpowiada za:

- 1) bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć w szkole, przerw oraz zajęć organizowanych przez szkołę,
- 2) jakość pracy dydaktycznej, wychowawczej i terapeutycznej w klasach i oddziałach,
- 3) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych.

**§ 31.**

1. Szczegółowe zadania nauczycieli przedszkola określa Statut Przedszkola Specjalnego Nr 24 w Częstochowie.
2. Dyrektor szkoły powierza poszczególne oddziały przedszkolne opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przedszkolnym przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

**§ 32.****Zespoły nauczycielskie**

1. uchylony
2. Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
  - 1) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia conajmniej dwa razy w roku
  - 2) ustalenie i opracowanie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
  - 3) planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-

pedagogicznej.

3. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora.
4. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
5. Koordynator zespołu zawiadamia pisemnie rodziców uczniów o planowanych spotkaniach nie później niż tydzień przed wyznaczonym terminem, na drukach obowiązujących w szkole, przechowywanych w teczkach ucznia.
6. Działalność zespołu reguluje prawo oświatowe i *"Procedura organizowania zajęć rewalidacyjnych oraz udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom w Zespole szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie"*.
7. Dyrektor szkoły tworzy następujące zespoły nauczycielskie:
  - 1) zespoły wychowawczo - profilaktyczne: szkoły podstawowej i szkoły przysposabiającej do pracy, w skład których wchodzi wychowawcy oddziałów danego typu szkoły wychowawcy świetlicy, psycholog i pedagog szkolny:
    - a) zespoły zajmują się sprawami związanymi z działalnością wychowawczą i opiekuńczą i profilaktyczną poszczególnych typów szkół, wnioskuje i wydaje opinie w sprawach nagród i kar dla uczniów, rozpatrują wraz z dyrektorem skargi rodziców w przypadku naruszenia praw ucznia,
    - b) poszczególne zespoły wychowawczo - profilaktyczne opracowują programy wychowawczo - profilaktyczne dla danego typu szkoły,
  - 2) zespoły samokształceniowe: przedszkola i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, szkoły podstawowej (I i II etap edukacyjny) i szkoły przysposabiającej do pracy, które organizują różne formy doskonalenia oraz zajęcia otwarte dla członków danego zespołu, a także wypracowują i modyfikują wzory dokumentacji pracy z uczniem,
  - 3) zespół wsparcia logopedycznego i komunikacji alternatywnej, w skład którego wchodzi logopedzi i nauczyciele prowadzący zajęcia rozwijające komunikowanie się
  - 4) uchylony
  - 5) inne zespoły zadaniowe wynikające z bieżących potrzeb szkoły.
8. Pracą każdego zespołu nauczycielskiego kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.
9. Dyrektor szkoły powołuje w przedszkolu zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
10. Zadania zespołu zawarte są w statucie przedszkola.
11. uchylony

## 12. uchylony

**§ 33.****Wychowawcy**

1. Zadaniem wychowawcy oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami,  
a w szczególności:
  - 1) poznanie warunków życia uczniów i ich stanu zdrowotnego,
  - 2) systematyczna konsultacja z rodzicami /opiekunami/, lekarzem, psychologiem i pedagogiem na temat psychofizycznego rozwoju uczniów.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
  - 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
  - 3) w miarę możliwości planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami /opiekunami/ różne formy życia zespołowego integrujące środowisko.
3. Wychowawca spełnia swoje zadania w następujący sposób:
  - 1) zapoznaje się z orzeczeniami psychologiczno-pedagogicznymi, zaleceniami do pracy z dzieckiem,
  - 2) zna aktualny stan zdrowia wychowanków,
  - 3) dostosowuje metody pracy do indywidualnych możliwości ucznia i aktualnego stanu zdrowia,
  - 4) służy pomocą i radą w rozwiązywaniu konfliktów wewnątrzszkolnych,
  - 5) informuje nauczycieli uczących w jego oddziale o aktualnym stanie zdrowia i możliwościach psychofizycznych ucznia w danym dniu,
  - 6) doradza nauczycielom uczącym w oddziale w sprawie najtrafniejszego doboru metod pracy w zespole,
  - 7) wskazuje uczniów, których należy objąć specjalistyczną formą terapii,
  - 8) pomaga w wyłonieniu uczniów, którym potrzebna jest indywidualna praca,
  - 9) opracowuje plan działań wychowawczo - profilaktycznych dla oddziału na dany rok szkolny,
  - 10) planuje wraz z rodzicami wycieczki klasowe,

- 11) uczestniczy w ustalaniu organizacji imprez klasowych,
  - 12) podejmuje działania mające na celu wsparcie finansowe lub rzeczowe dla dzieci z rodzin najuboższych,
  - 13) co najmniej cztery razy w ciągu roku szkolnego kontaktuje się z rodzicami (opiekunami) ucznia.
4. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i terapeutycznej wychowawca opiekuje się danym oddziałem co najmniej przez jeden etap edukacyjny.
  5. O doborze lub zmianie wychowawcy danego oddziału decyduje dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
  6. Zadania wychowawczo - opiekuńcze nauczyciela - wychowawcy zostały dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków środowiskowych szkoły i są zawarte w statucie przedszkola oraz programach wychowawczo – profilaktycznych szkoły podstawowej i szkoły przysposabiającej.

#### **§ 34.**

##### **Nauczyciele – wychowawcy świetlicy**

1. Do obowiązków nauczyciela – wychowawcy świetlicy należy:
  - 1) sprawowanie opieki i prowadzenie zajęć dla uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej,
  - 2) prowadzenie dziennika zajęć,
  - 3) realizowanie zadań zgodnie z planem pracy świetlicy,
  - 4) kontrolowanie wyjścia ucznia do domu z osobą wskazaną w oświadczeniu rodziców,
  - 5) zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece,
  - 6) właściwy stan estetyczny pomieszczeń świetlicy,
  - 7) utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcami i rodzicami,
  - 8) organizowanie wyżywienia określonego odrębnymi przepisami.
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły powierzyć może wychowawcy świetlicy inne zadania.

#### **§ 35.**

##### **Nauczyciel bibliotekarz**

1. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza:
  - 1) w zakresie pracy pedagogicznej:

- a) organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole,
  - b) wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji,
  - c) wspieranie uczniów mających trudności w nauce
  - d) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
  - e) organizowanie zajęć, lekcji bibliotecznych i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 2) w zakresie prac organizacyjno–technicznych:
- a) gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
  - b) przygotowanie dla nauczycieli ofert wydawnictw dotyczących podręczników i ćwiczeń do obowiązujących w szkole programów nauczania
  - c) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - d) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
  - e) selekcjonowanie zbiorów,
  - f) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki;
- 3) udostępnianie książek i innych źródeł informacji:
- a) gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie różnych źródeł informacji oraz udzielanie porad bibliograficznych,
  - b) gromadzenie i wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
- 4) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:
- a) wzbogacanie zasobów biblioteki o najnowsze pozycje książkowe i źródła medialne,
  - b) tworzenie nowych katalogów, kartotek, teczek tematycznych.
- 5) rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się:
- 6) współpraca biblioteki szkolnej z rodzicami, środowiskiem i innymi bibliotekami odbywa się poprzez:
- a) organizowanie imprez w środowisku lokalnym,
  - b) wypożyczanie książek zainteresowanym rodzicom,

- c) organizację wycieczek do innych bibliotek,
- d) współuczestnictwo w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa,
- e) uczestnictwo w zajęciach bibliotecznych przeprowadzanych przez bibliotekarzy z innych bibliotek.

### § 36.

#### **Psycholog i pedagog szkolny**

1. Do zadań psychologa i pedagoga szkolnego należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
  - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
  - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
  - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
  - 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Pedagog i psycholog szkolny opracowuje i realizuje w każdym roku szkolnym ramowy plan pracy.
3. W ramach realizacji swoich zadań, pedagog szkolny ściśle współpracuje z właściwą poradnią psychologiczno-pedagogiczną, kuratorami sądowymi i innymi służbami działającymi na rzecz dziecka i jego rodziny.



**§ 37.****Logopeda**

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**§ 38.****Doradca zawodowy**

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
- 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w kl. VII-VIII szkoły podstawowej
- 3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologiem lub pedagogiem, programów realizacji doradztwa zawodowego szkoły podstawowej i szkoły przysposabiającej do pracy,
- 4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologa lub pedagoga, w zakresie realizacji działań określonych w programach realizacji doradztwa zawodowego,
- 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę podstawową i szkołę przysposabiającą do pracy, w tym gromadzenie, aktualizowanie

i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

6) realizowanie działań wynikających z programów realizacji doradztwa zawodowego szkoły podstawowej i szkoły przysposabiającej do pracy,

2. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela lub specjalistę realizującego zadania, o których mowa w ust. 1.

#### **§ 39.**

1. Szczegółowy sposób wykonywania zadań opiekuńczych w Zespole Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka określa Dyrektor wewnętrznymi zarządzeniami.

### **ROZDZIAŁ VII: Uczniowie**

#### **w Zespole Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka**

#### **§ 40.**

1. Do Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 23 uczęszczają dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w tym z autyzmem, – od ukończenia 7-go do ukończenia 20-go roku życia.

2. Do Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy Nr 3 uczęszcza młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, do ukończenia 24 –go roku życia.

3. Do szkoły podstawowej i szkoły przysposabiającej do pracy uczniowie są przyjmowani przez cały rok szkolny.

4. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 23 oraz Szkoły Specjalnej Przystosabiającej Do Pracy Nr 3 zawarte są w statutach tych szkół.

#### **§ 41.**

1. Do Przedszkola Specjalnego Nr 24 uczęszczają dzieci z autyzmem, zespołem Aspergera, niepełnosprawnością ruchową, niesłyszące i słabosłyszące, niewidome i słabowidzące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, w wieku od 3-go do ukończenia 9 – go roku życia.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

3. Zasady rekrutacji dzieci do Przedszkola Specjalnego Nr 24 zawarte są w statucie przedszkola

#### § 42.

1. Prawa i obowiązki ucznia Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 23 i Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy Nr 3 w Zespole Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka zawarte są w statutach poszczególnych szkół.

2. uchylony

3. uchylony

4. Prawa i obowiązki dzieci uczęszczających do Przedszkola Specjalnego Nr 24 zawarte są w statucie przedszkola.

5. Rodzic ma prawo składania do dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka skarg w przypadku naruszenia praw ucznia oraz dziecka uczęszczającego do przedszkola, pisemnie lub ustnie, zgodnie z harmonogramem przyjęć przez dyrektora.

6. Dyrektor zapoznaje zespół nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem z wniesioną skargą, a po jej rozpatrzeniu pisemnie zawiadamia rodziców o podjętej decyzji w ciągu 14 dni.

7. uchylony

8. uchylony

#### § 43.

1. Uczeń posiada uprawnienia do:

- 1) posiadania aktualnej legitymacji szkolnej lub przedszkolnej uprawniającej do przejazdu środkami komunikacji publicznej wg odrębnych przepisów,
- 2) pomocy materialnej i finansowej wg indywidualnych potrzeb oraz możliwości szkoły,
- 3) zasiłku pielęgnacyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) otrzymania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
- 5) świadczeń profilaktycznej opieki zdrowotnej wynikających z przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.

2. Każdy uczeń w szkole może skorzystać z przewozu z domu do szkoły i/lub ze szkoły do domu na zasadach określonych w prawie oświatowym, regulaminach przewozów poszczególnych gmin oraz w regulaminie dowozów obowiązującym w szkole.

**§ 44.**

Rodzaje nagród i warunki ich przyznawania uczniom szkoły podstawowej i szkoły przysposabiającej do pracy oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody zawarte są w statutach poszczególnych szkół.

1. uchylony
2. uchylony
3. uchylony

**§ 45.**

Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów szkoły podstawowej i szkoły przysposabiającej do pracy oraz tryb odwoływania się od kary zawarte są w statutach poszczególnych szkół.

1. uchylony
2. uchylony

**§ 46.**

Przypadki w których dyrektor może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia szkoły podstawowej do innej szkoły zawarte są w statucie szkoły podstawowej.

1. uchylony
2. uchylony
3. uchylony

**§ 47.**

1. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia, jeśli ukończył 18 - ty rok życia z listy uczniów szkoły podstawowej lub szkoły przysposabiającej do pracy w przypadkach określonych w statutach tych szkół.

2. uchylony

3. Dyrektor szkoły może skreślić dziecko z listy uczęszczających do przedszkola w przypadkach określonych w statucie przedszkola.

**Rozdział VIII: Pieczęcie****Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka****§ 48.**

1. Zespół Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada pieczęć urzędową wspólną dla przedszkola, szkoły podstawowej i szkoły przysposabiającej do pracy, zawierającą nazwę: Zespół Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza

Korczaka w Częstochowie oraz Zespół Szkół Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie.

3. Przedszkole, szkoła podstawowa oraz szkoła przysposabiająca do pracy posiadają odrębne pieczęcie urzędowe nie zawierające nazwy zespołu szkół.

## **Rozdział IX: Gospodarka finansowa i dokumentacja Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka**

### **§ 49.**

1. Zespół Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie jest jednostką budżetową.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka regulują odrębne przepisy.
3. Zespół Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Rozdział X: Postanowienia końcowe**

### **§ 50.**

1. Zmiany w statucie Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka mogą być dokonywane w szczególności w związku ze zmianami w podstawach prawnych oraz w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Zmian w statucie dokonuje się na wniosek dyrektora szkoły lub nauczycieli.
3. Projekt zmian przygotowuje komisja statutowa wybrana spośród członków Rady Pedagogicznej i przedstawia Radzie Pedagogicznej.
4. Rada Pedagogiczna wprowadza zmiany uchwałą. Jeżeli zmiany są bardzo obszerne dyrektor ogłasza tekst ujednolicony, zawierający wszystkie wprowadzone zmiany albo Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt nowego statutu.
5. Wszystkie zapisy w statucie muszą być zgodne z prawem.
6. Uchwalony statut szkoła przesyła do:
  - 1) organu prowadzącego,
  - 2) Śląskiego Kuratora Oświaty.
7. Tekst statutu sporządzony komputerowo w dwóch egzemplarzach, opieczętowany, podpisany i parafowany przez dyrektora, przechowywany jest wraz z tekstami uchwał w dokumentacji dyrektora, a jego kserokopia udostępniona w bibliotece szkolnej.

**§ 51.**

1. Statut Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie jest dokumentem dostępnym dla rodziców, wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły.
2. Rodzice uczniów zaznajamiani są z treścią statutu przez dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka oraz przez wychowawców.
3. Uczniowie zapoznawani są z postanowieniami zawartymi w statucie przez wychowawców klas w formie dostosowanej do ich możliwości.

Tekst jednolity wprowadzony zarządzeniem dyrektora szkoły nr 22/2020 z dnia 29 września 2020 roku

Dyrektor szkoły  
(-) Jolanta Miękina