

Procedury postępowania nauczycieli SP nr 2 i metody współpracy z policją

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich /Dz. U. z 1982r. Nr 35 poz. 228 z p. zm. – tekst jednolity Dz. z 2002. Nr 11 poz. 109 z późn. zm /oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą/.
- 2) Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. Nr 35, poz. 230 z p. zm./
- 3) Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997r. o przeciwdziałaniu narkomanii /Dz. U. z 2003r. Nr 24, poz. 198/.
- 4) Zarządzenie Nr 15/97 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 1997r. w sprawie form i metod działań policji w zakresie zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości nieletnich.
- 5) Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm./
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem / Dz. U. Nr 26, poz. 226/.
- 7) Rozporządzenie Rady ministrów z dnia 11 września 2011r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” /Dz. U. z dnia 3 października 2011r.

Postanowienia ogólne:

Na nauczycielach spoczywa szczególny obowiązek reagowania na niepokojące sygnały zachowania uczniów. Opracowana procedura ma pomóc nauczycielowi w sytuacjach, kiedy ma do czynienia z zachowaniem nie mieszczącym się w regulaminie szkoły, a nierzadko będącym czynem karalnym lub przestępstwem.

Istotne by interwencja była przeprowadzona w sposób profesjonalny z zachowaniem wszelkich praw dzieci uczestniczących w zdarzeniu, jak i ich rodziców.

I. Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia uczniów SP nr 2 przestępczością i demoralizacją

1. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyki

Nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonywać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.

2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców /opiekunów ucznia / i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
3. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znaną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

2. Procedura postępowania w przypadku znalezienia na terenie szkoły substancji przypominającej wyglądem narkotyk

W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk, to:

1. Zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, wzywa policję.
3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

3. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków

Nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy, pedagoga lub dyrektora szkoły.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
4. Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszy policji – decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
5. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu – odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.

W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja ma możliwość przywiezienia ucznia do izby wytrzeźwień albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych – na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny, jeżeli uczeń nie ukończył 18 lat.

6. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty ds. nieletnich) lub sądu rodzinnego.

7. Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie. Należy o tym fakcie powiadomić policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

4. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji, że uczeń który, nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd lub przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji

Nauczyciel powinien:

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów dziecka i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udziału dziecka w programie terapeutycznym.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję.
5. W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenia ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

5. Procedura postępowania w sytuacji, gdy uczeń uchyła się od realizacji obowiązku szkolnego

1. Jeżeli nieobecność ucznia w szkole trwa tydzień lub dłużej i nie jest w żaden sposób usprawiedliwiona, wychowawca ma obowiązek skontaktować się z rodzicami w celu wyjaśnienia sytuacji.
2. Jeżeli wychowawcy nie udało się skontaktować z rodzicami, zgłasza sprawę pedagogowi szkolnemu, który ustala przyczyny nieobecności ucznia oraz przypomina rodzicom o ich odpowiedzialności za realizację obowiązku szkolnego swoich dzieci.
3. W sytuacji, gdy uczeń nadal nie realizuje obowiązku szkolnego i nie ma uzasadnionych przyczyn braku realizacji, dyrektor szkoły wystawia rodzicom upomnienie dotyczące realizacji obowiązku szkolnego. W upomnieniu zawarte jest wezwanie do natychmiastowego posłania dziecka do szkoły oraz informacja, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożony postępowaniem egzekucyjnym. Upomnienie przekazywane jest za pośrednictwem poczty. Przy wysyłce stosuje się druk zwrotnego poświadczenia odbioru.

4. Jeśli sytuacja nadal nie ulegnie zmianie i uczeń w dalszym ciągu nie przychodzi do szkoły, dyrektor szkoły kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do Prezydenta Miasta Częstochowy za pośrednictwem Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Częstochowie.
5. Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna, która może być nakładana kilkakrotnie, jednakże grzywny nie mogą przekroczyć łącznie sumy 10 000 zł.
6. Honorowane są usprawiedliwienia tylko od prawnych opiekunów. W przypadku czasowej nieobecności prawnych opiekunów, są oni zobowiązani zgłosić się do wychowawcy i poinformować (w formie pisemnej) o tymczasowym opiece dziecka.

6. Procedura postępowania nauczycieli na wypadek przejawiania agresji przez ucznia

1. Nauczyciel, który zauważy zachowanie agresywne ucznia lub zostanie o nim poinformowany zgłasza ten fakt wychowawcy klasy lub pedagogowi szkolnemu.
2. W przypadkach, gdy agresja skierowana jest na przedmioty, które w jej wyniku uległy zniszczeniu, wychowawca (pedagog) wraz z uczniem ustala, w jaki sposób uczeń może naprawić (zminimalizować) efekty swojego działania. O zajściu jest informowany dyrektor szkoły.
3. W przypadku, gdy agresja skierowana jest przeciwko drugiemu człowiekowi wychowawca (pedagog) przeprowadza rozmowę ze sprawcą i ofiarą w celu ustalenia okoliczności zdarzenia, ustala wraz ze sprawcą formę zadośćuczynienia.
4. Szczególną opieką pedagoga szkolnego i wychowawcy klasy otoczona zostaje ofiara zajścia. Otrzymuje wsparcie psychologiczne, a rodzice otrzymują informacje o możliwości dochodzenia praw poprzez indywidualne zgłoszenie zajścia w Komendzie Miejskiej Policji.
5. Sprawca zajścia ma możliwość wyjaśnienia powodów swojego zachowania i uzyskania pełnej informacji dotyczącej jego sytuacji. Jego pośrednikami mogą być: wychowawca klasy lub pedagog.
6. O udziale uczniów w zajściu, uzyskanych wyjaśnieniach i podjętych przez szkołę krokach informowani są rodzice, w możliwie najkrótszym czasie.
7. W poważnych przypadkach obowiązują procedury postępowania w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa ściganego na wniosek poszkodowanego.
8. Szkoła bierze udział w wyjaśnianiu spraw z udziałem uczniów, dziejących się poza jej terenem, na pisemną prośbę uczniów lub rodziców.

7. Procedura postępowania w sytuacji, gdy nauczyciel (inny pracownik szkoły) zauważy, że uczeń pali papierosy

1. Osoba która zauważy, że uczeń pali papierosy powinna poinformować o tym wychowawcę klasy lub pedagoga.
2. Wychowawca (w porozumieniu z pedagogiem) wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im informacje o fakcie palenia papierosów przez dziecko. Rozmowa odbywa się w obecności pedagoga lub dyrektora szkoły. Rodzic zobowiązuje się do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
3. Pedagog przeprowadza rozmowę profilaktyczną – ostrzegawczą z uczniem.

4. Uczeń zobowiązuje się do niepalenia papierosów.
5. W przypadku ponownego ujawnienia, że uczeń pali papierosy może być on decyzją dyrektora szkoły zawieszony w prawach ucznia (np. zakaz udział w dyskotecie).
6. Wychowawca lub pedagog szkolny prowadzi działania indywidualne mające na celu zmianę postaw ucznia.

8. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel (inny pracownik szkoły) wykryje fałszerstwo

Nauczyciel powinien:

1. Powiadamia o tym fakcie wychowawcę lub pedagoga.
2. Wychowawca (pedagog) wzywa do szkoły rodziców ucznia i powiadamia ich o zaistniałym fakcie.
3. W obecności rodziców podjęta zostaje decyzja o dalszym postępowaniu.
4. W przypadku powtarzających się sytuacji fałszerstw, szkoła kieruje informację i prośbę o interwencję do Komendy Miejskiej Policji.

9. Procedura postępowania w przypadku kradzieży lub zniszczenia mienia szkolnego lub prywatnego, dokonanego na terenie szkoły przez uczniów

1. O fakcie kradzieży lub zniszczenia bezzwłocznie powiadamiany jest dyrektor szkoły.
2. Dyrektor, po przyjęciu zawiadomienia, może przekazać prowadzenie wyjaśnień innej osobie.
3. Dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba bezzwłocznie zawiadamia rodziców ucznia poszkodowanego, jak i podejrzanego o dokonanie kradzieży lub zniszczeniu o podjętych działaniach mających na celu wyjaśnienie sprawy.

10. Procedura postępowania w przypadku cyberprzemocy

Cyberprzemoc – to wszelka przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych – telefonów komórkowych, serwisów SMS i MMS, poczty elektronicznej, czatów, komunikatorów, stron internetowych, blogów, serwisów społecznościowych, grup dyskusyjnych.

W przypadku uzyskania informacji o stosowaniu cyberprzemocy wobec ucznia nauczyciel podejmuje następujące kroki:

1. Informuje o zaistniałej sytuacji pedagoga i dyrektora szkoły.
2. Zabezpiecza wszystkie dowody cyberprzemocy, pomocą może tu służyć nauczyciel informatyki. Trzeba zanotować, kiedy je otrzymano, ich treść, adres mail, numer telefonu, adres strony internetowej, na której pojawiły się szkodliwe treści.
3. Nauczyciel wychowawca lub pedagog przeprowadza rozmowę z uczniem – sprawcą – o jego zachowaniu. Celem rozmowy powinno być ustalenie okoliczności zdarzenia, wspólne zastanowienie się nad jego przyczynami i próbowanie rozwiązania sytuacji konfliktowej. Sprawca powinien dostać jasny i zdecydowany komunikat o tym, że szkoła nie akceptuje żadnych form przemocy. Należy z uczniem omówić skutki jego postępowania i poinformować

o konsekwencjach, jakie zostaną wobec niego zastosowane. Sprawca powinien zostać zobowiązany do usunięcia szkodliwych materiałów z sieci (ważne jest znalezienie sposobów zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy, jeżeli jest kilku sprawców, rozmawiać z każdym osobno). Nie należy konfrontować sprawcy z ofiarą.

4. Rodzice i sprawcy zostają powiadomieni o zaistniałej sytuacji i zapoznani z dowodami sprawy. Omówione zostaje z nimi zachowanie ich dziecka. Rodzice sprawcy są poinformowani o podjętych przez szkołę środkach dyscyplinarnych wobec ich dziecka i decyzji w sprawie dalszego postępowania wobec ucznia, zgodnie ze statutem szkoły. Incydent należy załatwić w szkole.

5. W sytuacjach tego wymagających należy powiadomić sąd rodzinny lub policję tj.:

- gdy rodzice odmawiają współpracy ze szkołą, a sprawca nie zaniechał dotychczasowego postępowania

- gdy szkoła wykorzystwała wszystkie dostępne środki, a uczeń nie wykazuje poprawy zachowania.

6. Pedagog szkolny udziela wsparcia psychicznego ofierze przemocy. Podczas rozmowy z uczniem, który jest ofiarą cyberprzemocy, należy zapewnić go o tym, że postąpił właściwie zgłaszając wydarzenie. Dziecko – ofiara powinno otrzymać poradę, jak ma się zachowywać, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa: nie utrzymywać kontaktów ze sprawcą, nie kasować dowodów tj. e-mail, SMS-ów, MMS-ów, zdjęć, filmów. Ważna jest też zmiana adresu e-mail, a nawet w szczególnie trudnych sytuacjach numeru telefonu (oczywiście robią to rodzice). Bardzo ważne jest monitorowanie sytuacji ucznia w kierunku, czy nie są stosowane wobec niego żadne akty odwetu. Rodzice dziecka muszą być poinformowani o zdarzeniu i muszą dostać wsparcie i poradę ze strony szkoły (pedagog).

7. W wypadku bardzo drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa dyrektor szkoły zgłasza ten fakt policji, która prowadzi dalsze działania.

11. Procedura postępowania w przypadku naruszenia przez ucznia godności nauczyciela lub innego pracownika szkoły

Definicja:

Za naruszenie godności osobistej nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego szkoły należy uznać:

- a) Lekceważące zachowanie wobec nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego szkoły wyrażone w słowach bądź przy pomocy gestów.
- b) Wszelkie zachowania prowokacyjne skierowane pod adresem wyżej wymienionych osób, wyrażone w słowach lub gestach.
- c) Nagrywanie lub fotografowanie pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody.
- d) Pomówienia i oszczerstwa skierowane pod adresem pracowników szkoły.
- e) Użycie przemocy fizycznej lub psychicznej wobec pracowników szkoły.

1. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń naruszył godność nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego szkoły (dotyczy pkt a, b i c), osoba, która powzięła takie podejrzenie ma obowiązek zgłoszenia tego faktu do wychowawcy klasy, a w przypadku jego nieobecności – do pedagoga szkolnego lub dyrektora.

2. Z uczniem, który dopuścił się niestosownego zachowania wychowawca przeprowadza rozmowę wyjaśniająco – dyscyplinującą, informuje ucznia o naganności czynu i konsekwencjach wynikających z jego popełnienia (w przypadku nieobecności wychowawcy rozmowę przeprowadza pedagog lub dyrektor, którzy zobowiązani są powiadomić o tym wychowawcę) oraz powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zdarzeniu. Uczeń zobowiązuje się do naprawienia wyrządzonej szkody (dot. punkt a, b, c). Zostaje mu wymierzona nagana.
3. Jeżeli uczeń lub jego rodzina jest pod opieką kuratora, zostaje on powiadomiony o zaistniałych okolicznościach.
4. Z przebiegu zdarzenia zostaje sporządzona notatka służbowa podpisana także przez rodziców/prawnych opiekunów.
5. W przypadku powtarzania się zdarzenia, gdy rodzice/prawni opiekunowie nie potrafią zdyscyplinować swojego dziecka, szkoła kieruje sprawę do Sądu Rodzinnego.
6. W przypadku, gdy uczeń dopuści się czynu opisanego w pkt. d i e wychowawca niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zdarzeniu i wzywa ich do natychmiastowego przybycia do szkoły. Powiadamia również pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły i policję.
7. Wychowawca klasy przypomina uczniom normy i zasady obowiązujące w szkole oraz konsekwencje za ich nieprzestrzeganie, odwołując się do statutu szkoły; omawia ze wszystkimi uczniami kwestie prawne dotyczące ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych oraz konsekwencjach grożących uczniom za znieważenie nauczyciela.

II. Procedura postępowania w sytuacji, gdy nauczyciel podejrzewa, że dziecko może być krzywdzone w domu, doznaje przemocy w rodzinie

1. Każdy pracownik szkoły, który zauważy lub podejrzewa u ucznia symptomy krzywdzenia dziecka jest zobowiązany zareagować.

Jeżeli to konieczne doprowadza dziecko do pielęgniarki szkolnej lub sekretarki, która udziela pierwszej pomocy medycznej i dokonuje opisu obrażeń dziecka, ewentualnie zapewnia pomoc i obdukcję lekarską.

2. Nauczyciel sporządza notatkę służbową opisując w niej wygląd, stan, dolegliwości oraz zachowanie ucznia, cytując wypowiedzi dziecka, a także opisując podjęte przez nauczyciela działania.
3. Zgłasza problem wraz z notatką pedagogowi szkolnemu lub dyrektorowi szkoły.
4. Pedagog i/lub dyrektor szkoły wzywają do szkoły rodziców/opiekunów prawnych i w obecności wychowawcy klasy przekazują im uzyskane informacje oraz przeprowadzają rozmowę z nimi dotyczącą metod postępowania wychowawczego, konsekwencji prawnych i skutków emocjonalnych dla dziecka. Podczas rozmowy należy ustalić z rodzicami/prawnymi opiekunami plan pomocy dziecku poprzez:
 - określenie sposobu powstrzymania przemocy wobec dziecka
 - zobowiązanie rodziców/opiekunów prawnych do skonsultowania dziecka i rodziny z odpowiednimi profesjonalistami

- ustalenie harmonogramu kontaktów z osobami i instytucjami wspierającymi rodzinę w sytuacji przemocy wobec dziecka

W czasie rozmowy należy poinformować rodziców/prawnych opiekunów o obowiązku szkoły zgłaszania do Prokuratury i Sądu Rodzinnego i Nieletnich przemocy wobec małoletniego.

5. Pedagog szkolny wraz z wychowawcą klasy sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z uczniem, nauczycielami i rodzicami oraz plan pomocy dziecku, a w nim sposoby zapewnienia bezpieczeństwa dziecku, opis wsparcia jakie szkoła może mu zaoferować.

6. W razie potrzeby, a także jeżeli rodzice/opiekunowie prawni odmawiają współpracy lub odmawiają działań proponowanych przez szkołę dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do Prokuratury lub wnioski do Sądu Rodzinnego i Nieletnich. Równolegle dyrektor szkoły inicjuje interwencję w środowisku ucznia wszczynając procedurę „Niebieskiej Karty”.

7. Jeżeli postępowanie rodziców wobec dziecka nie zmienia się lub wychowawca upewni się, że jest ono nadal ofiarą przemocy domowej (widoczne obrażenia i rozmowa z dzieckiem) nauczyciel:

1) Niezwłocznie zgłasza problem dyrekcji lub pedagogowi szkolnemu.

2) Uczeń zostaje odprowadzony do pielęgniarki szkolnej lub sekretarki szkoły, która udziela pierwszej pomocy medycznej i dokonuje opisu obrażeń dziecka (lub zapewnia pomoc i obdukcję lekarską).

3) Po zapoznaniu się z okolicznościami dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem szkolnym podejmuje decyzje o dalszych czynnościach:

- zgłoszenie sprawy dzielnicowemu (lub złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa i zawiadomienie prokuratury),

- sporządzenie wniosku do Sądu Rodzinnego i Nieletnich o interwencję w rodzinie i ewentualnie o zabezpieczenie miejsca pobytu dziecka na czas trwania postępowania sądowego.

W przypadku podjęcia decyzji o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczej należy o tym fakcie poinformować rodziców.

- powiadomienie MOPS o zaistniałej sytuacji

III. Procedura „Niebieskiej Karty” - gdy istnieje podejrzenie dotknięcia osoby przemocą w rodzinie

1. Dyrektor szkoły podejmuje następujące działania:

1) Diagnozuje sytuację i potrzeby osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, w tym w szczególności wobec dzieci.

2) Organizuje niezwłocznie dostęp do pomocy medycznej, jeżeli wymaga tego stan zdrowia osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.

3) Udziela kompleksowych informacji rodzicowi, opiekunowi prawnemu, faktycznemu lub osobie najbliższej

- o możliwości pomocy psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej oraz wsparcia rodziny, w tym o formach pomocy dzieciom świadczonym przez instytucje i podmioty w zakresie specjalistycznej pomocy na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie,
 - o możliwościach podjęcia dalszych działań mających na celu poprawę sytuacji osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
2. Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza "Niebieska Karta – część A" przez dyrektora szkoły w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
 3. W przypadku braku możliwości wypełnienia Formularza z uwagi na nieobecność osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, stan jej zdrowia lub ze względu na zagrożenie jej życia lub zdrowia, wypełnienie formularza następuje niezwłocznie po nawiązaniu bezpośredniego kontaktu z tą osobą lub ustaniu przyczyn uniemożliwiających jej wykonanie.
 4. W przypadku, gdy nawiązanie bezpośredniego kontaktu z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, jest niewykonalne, wypełnienie formularza "Niebieska Karta – A" następuje bez udziału tej osoby.
 5. Wszczynając procedurę należy podjąć działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
 6. Rozmowę z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowania godności tej osoby oraz zapewniających jej bezpieczeństwo.
 7. W przypadku stosowania przemocy w rodzinie wobec dziecka, przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.
 8. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec dziecka, są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej dziecku.
 9. Działania z udziałem dziecka, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięte przemocą w rodzinie, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności pedagoga szkolnego lub/i wychowawcy klasy.
 10. Po wypełnieniu formularza "Niebieska Karta – A" osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przekazuje się formularz "Niebieska Karta – B".
 11. Jeżeli osobą dotkniętą przemocą jest dziecko, powyższy formularz przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie.
 12. Formularza "Niebieska Karta – B" nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie.
 13. Przekazanie wypełnionego formularza "Niebieska Karta – A" do przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia

wszczęcia procedury w szkole. Kopię wypełnionego formularza "Niebieska Karta – A" pozostawia się w szkole.

14. Dyrektor szkoły może prowadzić rozmowy z osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie, na temat konsekwencji stosowania przemocy w rodzinie oraz informuje te osoby o możliwościach podjęcia leczenia lub terapii i udziale w programach oddziaływań korekcyjno – edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie.

IV. Procedury postępowania wobec rodziców lub opiekunów zgłaszających się po odbiór dzieci w stanie nietrzeźwym

1. W żadnym wypadku nie należy powierzać opieki nad dzieckiem osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu.
2. O podejrzeniu, że rodzic lub opiekun zgłaszający się po odbiór dziecka znajduje się w stanie nietrzeźwym należy bezzwłocznie powiadomić wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego lub dyrekcję.
3. Pracownik szkoły nakazuje osobie nietrzeźwej opuścić teren szkoły i wzywa innego opiekuna dziecka.
4. Jeżeli osoba nietrzeźwa odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka twierdząc, że nie znajduje się pod wpływem alkoholu – musi to udowodnić (podać się dobrowolnie badaniu alkomatem przez Policję).
5. Jeżeli badanie potwierdzi podejrzenia pracowników szkoły, a ponadto nie można skontaktować się z innym opiekunem dziecka powiadomione zostają odpowiednie instytucje uprawnione do opieki nad dzieckiem w w/w sytuacji np. policja.

V. Procedura postępowania w przypadku dolegliwości zdrowotnych ucznia podczas lekcji.

1. W przypadku stwierdzenia, że uczniowi coś dolega podczas lekcji nauczyciel podejmuje następujące działania:
 - a) obserwuje dziecko,
 - b) rozpoznaje sytuację,
 - c) udziela pomocy w razie potrzeby,
 - d) gdy dziecko źle się czuje, zostaje skierowane do pielęgniarki szkolnej,
 - e) w przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej i nasilających się objawów złego samopoczucia/podwyższonej temperatury sekretariat szkoły informuje rodziców, którzy podejmują decyzję o zabraniu dziecka do lekarza bądź wezwaniu pogotowia.
2. Jeśli zdarzył się wypadek w klasie, w wyniku którego uczeń utracił przytomność lub ma silne dolegliwości bólowe nauczyciel po uprzednim udzieleniu pierwszej pomocy przedmedycznej, dzwoni i wzywa służby ratownicze (pogotowie ratunkowe) i niezwłocznie powiadamia o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
Powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły.
3. Uczeń chory nie może pozostać bez opieki (do czasu przyjazdu rodzica przebywa w sekretariacie bądź gabinecie pielęgniarki).

4. Uczeń opuszcza szkołę pod opieką rodzica bądź dorosłej osoby, upoważnionej przez rodzica do odbioru ucznia ze szkoły.

VI. Procedury postępowania wobec osób obcych znajdujących się na terenie szkoły

1. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły jest osobą obcą.
2. Każdy pracownik szkoły ma prawo żądać informacji o celu pobytu osoby obcej na terenie szkoły.
3. W przypadku, gdy osoba obca kieruje się do nauczyciela przedmiotowego, należy skierować ją w pobliże pokoju nauczycielskiego i poinformować o godzinie rozpoczęcia najbliższej przerwy śródlekcyjnej.
4. W przypadku, gdy jest to rodzic lub opiekun zgłaszający się po odbiór dziecka, powinien on oczekiwać na koniec zajęć na dolnym holu.
5. W innych przypadkach należy kierować osobę do dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego lub sekretariatu szkoły.
6. W przypadku, gdy osoba odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy podjąć próbę wyprowadzenia jej z terenu szkoły. Przy odmowie wyjścia należy wezwać pomoc. O sytuacji niezwłocznie powinna zostać poinformowana dyrekcja szkoły.

VII. Metody współpracy szkoły z policją

W ramach długofalowej pracy profilaktyczno – wychowawczej szkoła i policja utrzymują stałą, bieżącą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń.

Koordinatorami współpracy powinni być: pedagog szkolny oraz specjalista ds. nieletnich i patologii właściwej jednostki policji.

Do współpracy ze szkołą zobowiązany jest także dzielnicowy, w rejonie którego znajduje się szkoła.

W/w osoby powinny wspólnie ustalić wzajemne zasady kontaktu, by móc na bieżąco wymieniać informacje i rozwiązywać problemy związane z bezpieczeństwem i dobrem uczniów.