

## **ZARZĄDZENIE NR 2 2022/2023**

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 27 im. Z. Łęskiego w Częstochowie

z dnia 15.09.2022 r.

w sprawie: **aktualizacji procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 27 im. Z. Łęskiego w Częstochowie.**

Na podstawie: Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2022 poz. 1594), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1280), Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1309).

### **§ 1.**

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 27 im. Z. Łęskiego w Częstochowie wprowadza aktualizację procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 27 im. Z. Łęskiego w Częstochowie zgodnie z obowiązującymi zmianami w przepisach prawa oświatowego od 01.09.2022r. - zał. nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### **§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

(-) Sylwia Szczygłowska

*Dyrektor*

*Szkoły Podstawowej nr 27*

*w Częstochowie*

**Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej**

**w Szkole Podstawowej nr 27 im. Zygmunta Łęskiego w Częstochowie**

§ 1.

1. Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów

w Szkole Podstawowej nr 27 wynika z zapisów:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2022 poz. 1594),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz.U. z 2020r., poz. 1280),
- Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1309).

§ 2.

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:

- z niepełnosprawności,
- z niedostosowania społecznego,
- z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- z zaburzeń zachowania lub emocji,
- ze szczególnych uzdolnień,
- ze specyficznych trudności w uczeniu się,

- z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- z przewlekłej choroby,
- z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- z niepowodzeń edukacyjnych,
- z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
- z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- rodzicami uczniów,
- poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
- placówkami doskonalenia nauczycieli,
- innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
- organizacjami pozarządowymi,
- instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

### § 3.

1. Do zadań nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole należy w szczególności:

- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
- w oddziale przedszkolnym: prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),
- w szkole: prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

- ✓ trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I – III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
- ✓ szczególnych uzdolnień,
- wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami,
- określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły,
- podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
- współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły,
- ocena efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia,
- planowanie dalszych działań,
- dbałość o własny rozwój: aktywny udział w szkoleniach, warsztatach, kursach dotyczących udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zaangażowanie w prowadzenie zajęć, organizowanie ciekawych zajęć,
- systematyczne diagnozowanie potrzeb i możliwości uczniów i wdrażanie do procesu edukacyjnego wniosków z diagnoz,
- zbieranie od rodziców informacji zwrotnych na temat jakości prowadzonych zajęć,
- wprowadzanie działań i ćwiczeń interaktywnych, stosowanie metod aktywizujących,
- doskonalenie systemu motywacyjnego dla uczniów,

- budowanie poczucia własnej wartości u uczniów,
  - kształtowanie umiejętności współpracy w grupie (nie dotyczy zajęć indywidualnych),
  - rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych,
  - wdrażanie zadań problemowych,
  - dokonywa nieokresowej oceny efektywności udzielanej pomocy
2. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
  3. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w oddziale przedszkolnym oraz w szkole jest udzielana przede wszystkim podczas bieżącej pracy z dzieckiem/ucznikiem.
  4. W oddziale przedszkolnym, w szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń, które prowadzą nauczyciele i specjaliści.
  5. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

#### § 4.

1. Dla dzieci/uczniów, którzy nie posiadają opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną/specjalistyczną lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana na pisemny wniosek (*Załącznik 1*):
  - ucznia,
  - rodziców ucznia,
  - nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego z uczniem zajęcia,
  - poradni psychologiczno – pedagogicznej,
  - pracownika socjalnego,

- asystenta rodziny,
  - kuratora sądowego.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
- ucznia,
  - rodziców ucznia,
  - dyrektora szkoły,
  - nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem,
  - pielęgniarki/higienistki szkolnej,
  - poradni,
  - asystenta edukacji romskiej,
  - pomocy nauczyciela,
  - pracownika socjalnego,
  - asystenta rodziny,
  - kuratora sądowego,
  - organizacji pozarządowych, innych instytucji lub podmiotów działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Potrzebę objęcia dziecka/ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną zgłasza dyrektorowi szkoły rodzic, nauczyciel, wychowawca, specjalista, itd. przez złożenie w sekretariacie wniosku (*Załącznik 1*).
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie (*Załącznik 2*).
6. Nauczyciel, specjalista, wychowawca lub dyrektor szkoły po stwierdzeniu, że dziecko/ucznia należy objąć pomocą psychologiczno – pedagogiczną może zorganizować spotkanie zespołu nauczycieli uczących dziecko/ucznia oraz specjalistów.
7. Wychowawca koordynuje spotkanie ww. zespołu nauczycieli uczących i specjalistów oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
8. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela, specjalistę, wychowawcę, rodzica lub dyrektora szkoły, że dziecko/uczeń powinien być objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną wychowawca razem ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi dziecko/ucznia, niezwłocznie, dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania dziecka/ucznia oraz ustala sposób dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia (*Załącznik 3*) oraz ustala formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin.
9. Ze wstępną oceną poziomu funkcjonowania dziecka/ucznia zapoznają się wszyscy nauczyciele pracujący z dzieckiem/ucznem, a w swojej bieżącej pracy uwzględniają wskazówki do pracy zapisane w tym dokumencie – głównie dotyczące dostosowania wymagań edukacyjnych.
10. Pedagog szkolny i pedagog specjalny w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (*Załącznik 4*).
11. Wychowawca, w formie pisemnej (*Załącznik 5*) informuje rodzica o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz o ewentualnych zaplanowanych formach pomocy takich jak:
  - zajęcia rozwijające uzdolnienia,

- zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się,
- zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
- zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym,
- zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- porad i konsultacji,
- warsztatów.

12. Wychowawca oddziału przedszkolnego/klasy lub inna osoba wskazana przez dyrektora szkoły odpowiada za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji dziecka/ucznia.

13. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, to osoby sporządzające *Załącznik 3* i pracujące bezpośrednio z dzieckiem /ucniem.

14. Nauczyciele/specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z danego oddziału, jakość prowadzonych zajęć poprzez ocenę efektywności udzielonej pomocy, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów.

15. Wychowawca oddziału przedszkolnego/klasy wraz z nauczycielami pracującymi z dzieckiem/ucniem w ostatnim miesiącu nauki w danym roku szkolnym dokonuje oceny efektywności dotychczasowej pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz opracowuje wnioski do dalszej pracy. (*Załącznik 9*)

#### § 5.

1. Dla dzieci/uczniów, którzy posiadają opinię opracowaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną, pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana po złożeniu przez rodzica wniosku. (*Załącznik 1*)



2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Jeżeli rodzic dziecka/ucznia nie wyraża zgody na organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie. *(Załącznik 2)*
4. Wychowawca przedszkola/klasy lub inna osoba wskazana przez dyrektora szkoły koordynuje udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
5. Tryb postępowania w przypadku dziecka/ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej zawarty jest w § 4 pkt. 8 – 15 Procedury.

#### § 6.

1. Zasady udzielania wsparcia dziecku/uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz sposób pracy z dzieckiem/ucznikiem reguluje Rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
2. W przypadku posiadania przez dziecko/ucznia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego pomoc psychologiczno – pedagogiczna, jest udzielana po złożeniu przez rodzica/ opiekuna prawnego wniosku w sekretariacie szkoły *(Załącznik 1)*.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Jeżeli rodzic ucznia/dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez szkołę pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie *(Załącznik 2)*
5. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica/prawnego opiekuna orzeczenia, wychowawca oddziału zwołuje zespół składający się z nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.
6. Wychowawca oddziału przedszkolnego/klasy lub inna osoba wskazana przez dyrektora szkoły, koordynuje spotkanie ww. zespołu oraz odpowiada za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
7. Zespół niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica/prawnego opiekuna orzeczenia opracowuje wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia

- zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym specjalistyczną (*Załącznik 6*)
8. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia uwzględnia w szczególności:
- indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwe strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia,
  - w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem,
  - przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotkane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.
9. Zespół w terminie 30 dni od złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (*IPET - Załącznik 7*).
10. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia, po opracowaniu IPET – u jest dokonywana co najmniej 2 razy w roku.
11. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami, zgodnie z *Załącznikiem 6*.

12. W pracach nad opracowaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka/ucznia oraz indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, za każdym razem, uczestniczą wszyscy nauczyciele uczący oraz specjaliści.
13. Spotkania zespołu mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub dyrektora szkoły.
14. Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców/prawnych opiekunów dziecka/ucznia, każdorazowo jest odpowiedzialny wychowawca oddziału przedszkolnego/klasy lub inna osoba wskazana przez dyrektora szkoły.
15. O spotkaniach wychowawca w ustaleniu z dyrektorem szkoły informuje w terminie – na tydzień przed spotkaniem.
16. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem/dzieckiem lub innych osób.
17. O terminach spotkań zespołu w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz w celu opracowania IPET – u lub jego modyfikacji, za każdym razem jest informowany, przez wychowawcę rodzic, który ma prawo wziąć udział w spotkaniach zespołu.
18. W spotkaniach zespołu może uczestniczyć osoba zaproszona przez szkołę, np. pracownik z poradni lub przez rodzica/prawnego opiekuna, np. lekarz (osoba uprawniona, z racji posiadanych kwalifikacji, do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej).
19. Wychowawca oddziału przedszkolnego/klasy lub inna osoba wskazana przez dyrektora szkoły odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.
20. Rodzice ucznia otrzymuje kopię:
  - wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,

- indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.
21. IPET opracowuje się według *Załącznika 7* w dwóch egzemplarzach: jeden dla szkoły, jeden dla rodzica/prawnego opiekuna, który odbiera dokument osobiście, po pisemnym potwierdzeniu odbioru.
  22. Po powstaniu IPET, dyrektor szkoły, za pośrednictwem wychowawcy, przekazuje rodzicowi/prawnemu opiekunowi pisemną informację o formach udzielanej pomocy dziecku. (*Załącznik 5*)
  23. Zespół opracowuje IPET na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
  24. Zespół opracowuje IPET w terminie:
    - 1) do 30 września danego roku szkolnego, w którym uczeń/dziecko rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole lub
    - 2) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
  25. Pedagog szkolny i pedagog specjalny w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna. (*Załącznik 4*)
  26. Odpowiedzialnymi za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające tej pomocy – bezpośrednio pracujące z uczniem.
  27. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanego IPET – u, to osoby opracowujące IPET.
  28. Nauczyciele/specjaliści monitorują, w ustalony przez siebie sposób, przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
  29. Wychowawca oddziału przedszkolnego/klasz wraz z nauczycielami/specjalistami pracującymi z dzieckiem/ucznikiem po pierwszym i drugim półroczu w danym roku

szkolnym dokonuje oceny efektywności dotychczasowej pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz opracowuje wnioski do dalszej pracy (*Załącznik 8*).

*Załącznik 1*

*do Procedury organizowania i udzielania*

*pomocy psychologiczno-pedagogicznej*

**dyrektor**

**Szkoły Podstawowej nr 27**

**w Częstochowie**

**WNIOSEK**

Wnioskuje o objęcie ucz. .... klasy.....  
pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formie

.....  
.....  
.....  
.....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

*Załącznik 2*  
*do Procedury organizowania i udzielania*  
*pomocy psychologiczno-pedagogicznej*

.....

**dyrektor**  
**Szkoły Podstawowej nr 27**  
**w Częstochowie**

**WNIOSEK**

Rezygnuję z udzielania mojemu dziecku, ucz. ....klasy.....  
pomocy psychologiczno-pedagogiczną organizowanej przez Szkołę, w formie

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

(data i czytelny podpis rodzica)

*Załącznik 3*  
*do Procedury organizowania i*  
*udzielania*  
*pomocy psychologiczno-*  
*pedagogicznej*

**Arkusz dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia**

<b>Metryczka/dane ucznia</b>	<b>Imię i nazwisko ucznia:</b>	
	<b>Klasa:</b>	
	<b>Rok szkolny:</b>	
	<b>Uwagi dodatkowe:</b>	
<b>Podstawa dostosowania wymagań</b>		
<b>Ocena indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia</b>	<b>Słabe strony, trudności, deficyty, zaburzenia</b>	<b>Mocne strony ucznia, zainteresowania, predyspozycje</b>
<b>Sposób dostosowania wymagań wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania</b>		



Załącznik 4

do Procedury organizowania i udzielania

pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Rok szkolny ..... klasa .....

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Powód udzielania pomocy	Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej/ nauczyciel prowadzący	Uwagi

*Załącznik 5  
do Procedury organizowania i  
udzielania  
pomocy psychologiczno-  
pedagogicznej*

Częstochowa, dn. ....

**Informacja dla rodziców**

**w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. ....) Dyrektor Szkoły informuje o organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w roku szkolnym ..... dla ucznia ..... klasy .....

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Wymiar godzin	Termin realizacji	Osoba prowadząca	Okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

.....

*(podpis Dyrektora Szkoły)*

Data opracowania:.....

**ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ**

Imię i nazwisko ucznia: .....

Klasa: .....

Data urodzenia: .....

Wychowawca: .....

Orzeczenie:

- data wydania: .....
- numer : .....
- kto wydał : .....

**I. Rozpoznanie**

.....

**II. Diagnozy**

Źródło informacji	Analiza funkcjonowania
Orzeczenie; opinia psychologiczno-pedagogiczna	

Źródło informacji	Analiza funkcjonowania
Nauczyciele	<p><b>CZYNNIKI WEWNĘTRZNE</b></p> <p>(z uwzględnieniem przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu - bariery i ograniczenia)</p> <p>Motoryka (mała i duża):</p> <p>Spostrzeganie:</p> <p>Uwaga:</p> <p>Pamięć:</p> <p>Myślenie:</p> <p>Mowa:</p> <p>Kontrola emocjonalna, radzenie sobie w sytuacjach trudnych:</p> <p>Motywacja do nauki:</p> <p>Wiadomości i umiejętności szkolne:</p> <p>Zainteresowania:</p> <p><b>CZYNNIKI ZEWNĘTRZNE</b></p> <p>(z uwzględnieniem przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu-bariery i ograniczenia)</p> <p>Środowisko rodzinne:</p> <p>Środowisko rówieśnicze:</p>

<b>Źródło informacji</b>	<b>Analiza funkcjonowania</b>
	Środowisko szkolne:
Rodzice	
Lekarze pracujący z dzieckiem	
Nauczyciele/specjaliści prowadzący zajęcia dodatkowe	
Badania specjalistyczne prowadzone w szkole	
Dokumentacja prowadzona przez wychowawcę klasy	

### III. Podsumowanie oceny funkcjonowania ucznia

<b>Obszar funkcjonowania</b>	<b>Opis funkcjonowania ucznia w danym obszarze</b>		<b>Potrzeby wynikające z opisu funkcjonowania ucznia</b>
	<b>mocne strony</b>	<b>słabe strony</b>	
Sprawność fizyczna (motoryka mała i duża)			
Funkcje poznawcze (sposrzeganie, uwaga, pamięć, myślenie)			
Mowa			

*Załącznik 7*  
*do Procedury organizowania i udzielania*  
*pomocy psychologiczno-pedagogicznej*

Data opracowania .....

**INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO - TERAPEUTYCZNY**

Opracowany przez zespół w składzie:

**Koordynator zespołu** .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Na okres: .....

**I. Metryczka**

Imię i nazwisko ucznia: .....

Data urodzenia: .....

Klasa: .....

Wychowawca: .....

Orzeczenie	
rozpoznanie:.....	zalecenia zawarte w orzeczeniu
data wydania:.....	
numer:.....	
kto wydał:..... .....	
na jaki okres:.....	

## II. Cele

Edukacyjne	Terapeutyczne
<u>Ogólne:</u> tożsame z określonymi w podstawie programowej.  <u>Szczegółowe (operacyjne):</u> wynikające z podstawy programowej.	<u>Ogólne:</u>   <u>Szczegółowe (operacyjne):</u>

**III. Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia (metody i formy pracy)**

**IV. Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia**

działania o charakterze rewalidacyjnym	
działania rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne	
działania o charakterze resocjalizacyjnym	
działania o innym charakterze	

**V. Formy, wymiar godzin i okres udzielania uczniowi pomocy**

**VI. Współpraca z rodzicami**

Działania wspierające rodziców	
Współpraca z rodzicami w celu zapewnienia: realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu i warunków do nauki (w tym sprzętu specjalistycznego i odpowiednich środków dydaktycznych, zajęć specjalistycznych, integracji dziecka ze środowiskiem i przygotowaniem go do samodzielności w życiu dorosłym).	

**VII. Zakres współpracy z poradniami i innymi instytucjami (w zależności od potrzeb).**



*Załącznik 8*  
*do Procedury organizowania i udzielania*  
*pomocy psychologiczno-pedagogicznej*

Data opracowania:.....

**ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNI**

(analiza skuteczności i efektywności udzielanej pomocy)

Imię i nazwisko ucznia: .....

Klasa: .....

Data urodzenia: .....

Wychowawca: .....

Rozpoznanie.....

Ostatniej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonano w dniu: .....

*Załącznik 9*  
*do Procedury organizowania i udzielania*  
*pomocy psychologiczno-pedagogicznej*

Arkusz oceny efektywności udzielanej pomocy  
psychologiczno – pedagogicznej

Metryczka ucznia	
Imię i nazwisko ucznia:	
Nazwa szkoły:	
Klasa:	
Rok szkolny:	
Rodzaj zajęć lub form udzielanej pomocy:	
Data dokonania oceny:	
Uzasadnienie i ocena	
1. Stopień zrealizowanych celów.	