

7. Sprawozdanie i wnioski z pracy zespołu przedstawia przewodniczący na posiedzeniu rady pedagogicznej co najmniej raz w roku.

ROZDZIAŁ VI

Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego uczniów Egzaminy przeprowadzane w gimnazjum

§ 43

1. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego uczniów regulują zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, gimnazjalnego badania wiedzy i umiejętności, według obowiązujących przepisów.

§ 44

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez: wychowawcę oddziału, nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz samego ucznia stopnia respektowania zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w niniejszym statucie.

§ 45

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - e) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,

- f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w odrębnych przepisach,
 - ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w odrębnych przepisach, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w odrębnych przepisach,
 - ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w odrębnych przepisach oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
4. Ustala się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
- sprawdziany – obejmują materiał z jednego lub z kilku działów.
 - kartkówki – sprawdzające wiedzę i przygotowanie ucznia z trzech ostatnich lekcji.
 - ćwiczenia sprawnościowe,
 - ponadto oceniane są:
 - sukcesy i udział w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych,
 - prace domowe (wybiórczo),
 - odpowiedzi na lekcji,
 - dodatkowe prace przygotowane z inicjatywy ucznia, po uzgodnieniu z nauczycielem,
 - rozwiązania twórcze,
 - doświadczenia i eksperymenty,
 - pisemne ćwiczenia (wybiórczo),
 - prace twórcze i odtwórcze,
 - udział w akademiach, warsztatach i innych formach o charakterze wewnętrznym i zewnętrznym,
 - dodatkowe prace plastyczne ucznia na rzecz oddziału, szkoły po uzgodnieniu z nauczycielem plastyki,
 - aktywność na zajęciach edukacyjnych obrazującą wiedzę i umiejętności ucznia,
 - merytoryczną wartość zeszytów przedmiotowych;
 - w ramach jednego z wyżej wymienionych sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, uczeń może uzyskać kilka ocen bieżących.
5. Wiedza, umiejętności i osiągnięcia są oceniane rytmicznie i odnotowywane w dziennikach lekcyjnych oraz w indeksach.
6. Oceny z prac pisemnych ucznia (kartkówki i sprawdziany) są wpisywane do dziennika lekcyjnego kolorem czerwonym z odnotowaniem daty i zakresu materiału.
7. Od II klasy gimnazjum nauczyciele przygotowują, opracowują i przeprowadzają w zespołach badania wiedzy i umiejętności w celu wdrożenia uczniów do egzaminu gimnazjalnego.
8. Próbnym egzaminem gimnazjalnym przeprowadzany jest jako część:

- a) humanistyczna, która obejmuje wiadomości i umiejętności z języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - b) matematyczno-przyrodnicza, która obejmuje wiadomości i umiejętności z matematyki oraz zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki, chemii,
 - c) językowa, która pisana jest na poziomie podstawowym lub rozszerzonym zgodnie z deklaracją.
- Próbne egzaminy gimnazjalne klas II i III są omawiane z uczniami na zajęciach lekcyjnych oraz z rodzicami na spotkaniach, podczas których otrzymują do wglądu pracę dziecka i informację o uzyskanych wynikach. Przechowywane są przez przewodniczących zespołów przedmiotowych do końca cyklu edukacyjnego, a następnie niszczone z zachowaniem zasad o nieujawnieniu danych osobowych.
9. Terminy sprawdzianów wpisywane są ołówkiem do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem. Nie może być ich więcej niż dwa w tygodniu (nie dotyczy sprawdzianów z wiodącego języka obcego nowożytnego) i nie przeprowadza się ich w jednym dniu.
 10. Kartkówki nie muszą być zapowiadane i nie może być ich więcej niż dwie w danym dniu (nie dotyczy kartkówek z języka obcego).
 11. Prace pisemne ucznia muszą być ocenione w terminie 1 tygodnia, omówione na lekcji i dane uczniowi do wglądu.
 12. Przed klasyfikacją śródroczną i roczną należy zakończyć przeprowadzanie prac kontrolnych w takim terminie, aby umożliwić uczniom poprawę otrzymanych ocen.
 13. Ustalono, że rodzice sprawdzone i ocenione prace kontrolne otrzymują do wglądu na każde życzenie oraz podczas konsultacji, których termin jest podawany do ogólnej wiadomości.
 14. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne nauczyciel przechowuje do końca danego roku szkolnego, następnie są niszczone z zachowaniem zasad o nieujawnianiu danych osobowych.
 15. Oceny bieżące, z wyjątkiem pisemnych prac domowych, odpowiedzi ustnych i dodatkowych prac, uczeń może poprawić w terminie tygodnia od ich otrzymania. W celu poprawienia oceny uczeń ustala termin z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych. Uczeń ma możliwość jednokrotnego poprawienia oceny. Ocena poprawiana i poprawiona są brane pod uwagę przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych. W dzienniku lekcyjnym ocena poprawiana umieszczona jest w kółku.
 16. Uczeń nieobecny na zajęciach z powodu dłuższej choroby termin poprawy oceny ustala z nauczycielem.
 17. Uczeń wpisuje ocenę (omówioną i uzasadnioną) wraz z opisem do indeksu i przedkłada nauczycielowi do podpisu. Uczeń nieobecny lub nieposiadający indeksu w dniu otrzymania oceny ma obowiązek niezwłocznie uzupełnić braki i przedstawić indeks nauczycielowi do podpisu. Dotyczy to również odnotowywania w indeksach ocen klasyfikacyjnych.
 18. Ustalenia wewnątrzszkolne:
 - a) wrzesień jest miesiącem, w którym uczniowie klas I nie otrzymują ocen niedostatecznych,
 - b) uczeń ma prawo do nieprzygotowania się do lekcji w półroczu: w przypadku 1 godziny zajęć edukacyjnych w tygodniu uczeń ma prawo do jednego nieprzygotowania, 2 godzin tygodniowo do dwóch nieprzygotowań, natomiast w przypadku 3 i więcej godzin tygodniowo do trzech nieprzygotowań bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji. Uczniowie zgłaszają nieprzygotowanie na początku lekcji. Nieprzygotowanie nie dotyczy zapowiedzianych prac klasowych i sprawdzianów, z wyjątkiem spraw losowych uznanych przez nauczyciela.

Nieprzygotowanie ucznia nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym w postaci daty,

- c) przygotowanie się do konkursów przedmiotowych, z wyjątkiem etapu szkolnego bezpośrednio przed eliminacjami, daje uczniowi prawo do zwolnienia z odpowiedzi i prac pisemnych z zajęć edukacyjnych przez okres 1 tygodnia przed i w dniu następnym po konkursie,
- d) uczniowie reprezentujący szkołę w zawodach sportowych i różnych konkursach mają prawo do nieprzygotowania się do lekcji w dniu następnym z zajęć edukacyjnych, które odbywały się w dniu zawodów i konkursów; uczniowie są zobowiązani do poinformowania o udziale w konkursie, zawodach nauczyciela uczącego na początku lekcji,
- e) na zajęciach wychowania fizycznego, uczennice mają prawo nie ćwiczyć 1 raz w miesiącu, bez ponoszenia konsekwencji,
- f) uczniom nieobecnym podczas pisania obowiązkowych prac pisemnych nauczyciel odnotowuje zamiast oceny w dzienniku – nb. Uczeń nieobecny na zajęciach do 5 dni szkolnych ma obowiązek uzupełnić kontrolne prace pisemne wykonywane przez zespół klasowy w czasie jego nieobecności w terminie 1 tygodnia od przyścia do szkoły. Uczeń nieobecny na zajęciach powyżej 5 dni szkolnych ma obowiązek uzupełnić kontrolne prace pisemne wykonywane przez oddział w czasie jego nieobecności w terminie 2 tygodni od przyścia do szkoły. Otrzymane oceny uczeń ma prawo poprawić w terminie 1 tygodnia. Niezgłoszenie się ucznia w celu napisania prac pisemnych skutkuje brakiem możliwości sprawdzenia przez nauczyciela wiedzy i umiejętności ucznia, co będzie miało wpływ przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych.

§ 46

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Rodzice mają prawo do zapoznania się z wymaganiami edukacyjnym z poszczególnych przedmiotów w czasie indywidualnych rozmów z prowadzącymi te zajęcia nauczycielami.

§ 47

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - a) bieżące,
 - b) klasyfikacyjne :
 - śródroczne i roczne,

- końcowe.

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, odwołując się do wymagań edukacyjnych; w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania, przekazując uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co mu się nie udało, co wymaga poprawienia i jak należy to zrobić; dając uczniowi wskazówki do dalszej pracy.
4. Nauczyciel uzasadnia również ustalone oceny ucznia w rozmowie bezpośredniej z tym uczniem lub jego rodzicami – jeśli wyrażą taką wolę.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
7. Sposób udostępniania dokumentacji, o której mowa w ust. 5 i 6:
 - a) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia przekazuje się uczniowi do wglądu, w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów w danym oddziale z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem mocnych stron oraz trudności, na które napotkali uczniowie oraz z udzieleniem wskazówek, w jaki sposób poprawić pracę i w jaki sposób dalej się uczyć, aby pokonywać trudności oraz rozwijać swoje umiejętności,
 - b) sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje od nauczyciela danych zajęć edukacyjnych najpóźniej do 1 tygodnia od dnia ich napisania przez ucznia,
 - c) uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca,
 - d) uczniowi nieobecnemu na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępniał i omawiał sprawdzone, i ocenione prace danego oddziału, nauczyciel udostępnia jego sprawdzoną, i ocenioną pracę w możliwie najkrótszym czasie po powrocie ucznia do szkoły w warunkach umożliwiających krótkie omówienie pracy z uczniem,
 - e) po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po omówieniu jej z nauczycielem uczeń zwraca pracę nauczycielowi,
 - f) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane rodzicom przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w pomieszczeniu szkolnym:
 - w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami uczniów szkoły, które odbywają się zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym,
 - w czasie konsultacji z nauczycielami danych zajęć edukacyjnych,
 - w terminie ustalonym wcześniej przez nauczyciela wspólnie z rodzicami ucznia,
 - g) rodzice, po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka, zwracają ją nauczycielowi,
 - h) na prośbę rodzica, nauczyciel omawia sprawdzoną i ocenioną pisemną pracę ucznia,
 - i) udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania odbywa się na pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły, który należy złożyć w sekretariacie szkoły w godzinach jego pracy,
 - j) dyrektor szkoły wskazuje czas (po ustaleniu z uczniem i jego rodzicami) i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia; dokumentacja ta udostępniana jest uczniowi lub jego rodzicom w obecności dyrektora szkoły lub w obecności upoważnionego przez dyrektora nauczyciela,
 - k) udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji

dotyczącej oceniania ucznia odbywa się nie później niż 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w sekretariacie szkoły,

- l) dokumentacja udostępniana jest wyłącznie do wglądu ucznia lub jego rodziców, nie wolno jej kserować, fotografować, skanować itp., ani też wynosić poza budynek szkoły.

§ 48

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu III klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
4. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia opinia, o której mowa w ust. 3, może być wydana także uczniowi gimnazjum.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły; dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.
6. Formy i okres udzielania uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin ich realizacji są uwzględniane w IPET opracowanym na podstawie odrębnych przepisów.

§ 49

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć artystycznych, zajęć technicznych plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 50

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: zwolniony albo zwolniona.
5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki:
 - a) w przypadku zwolnienia ucznia w I półroczu z możliwością klasyfikowania w II półroczu, uczeń otrzymuje ocenę roczną zgodną ze stopniem otrzymanym w II półroczu,
 - b) w przypadku otrzymania oceny w I półroczu, a zwolnieniem ucznia w II półroczu uczeń otrzymuje ocenę roczną zgodną ze stopniem otrzymanym w I półroczu (zgodnie ze skalą ocen rocznych).

§ 51

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: zwolniony albo zwolniona.

§ 52

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - a) śródrocznej i rocznej,
 - b) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Termin rady klasyfikacyjnej śródrocznej uzależniony jest od terminu ferii zimowych:
 - w styczniu, jeżeli ferie zimowe są w lutym,
 - w lutym, jeżeli ferie zimowe są w styczniu.Termin rady klasyfikacyjnej rocznej przypada w ostatniej dekadzie przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w czerwcu. Rada pedagogiczna przed rozpoczęciem roku szkolnego ustala i podaje do publicznej wiadomości konkretne terminy rad klasyfikacyjnych w danym roku szkolnym.
5. Klasyfikacja śródroczna i roczna uczniów rozpoczyna się na dwa tygodnie przed terminem posiedzenia rady pedagogicznej klasyfikacyjnej i kończy w dniu tej rady, odnotowaniem w dzienniku ocen klasyfikacyjnych.
6. Na klasyfikację końcową składają się:
 - a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
 - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,
 - c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
8. Przy klasyfikacji śródrocznej i rocznej nauczyciel ustala ocenę na podstawie co najmniej trzech ocen bieżących. Ocena ta odzwierciedla możliwości ucznia, motywując go do dalszej pracy.
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
11. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w następujący sposób:
 - a) nauczyciele przekazują ustną informację uczniowi na zajęciach w sposób jawny, zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi, na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, w dzienniku lekcyjnym odnotowują ołówkiem proponowaną ocenę,
 - b) rodzice informacje o przewidywanych ocenach uzyskują od wychowawcy oddziału w formie pisemnej na co najmniej dwa tygodnie przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną na zebraniach oddziału; rodzice nieobecni na niniejszym zebraniu mają obowiązek zapoznania się z przewidywanymi ocenami w ciągu 2 dni roboczych od zebrania,

- c) w przypadku niezgłoszenia się rodzica fakt ten interpretuje się jako przyjęcie do wiadomości informacji o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z przedmiotów i zachowania,
- d) podczas konsultacji rodzic ma możliwość uzyskania informacji o poziomie wiedzy i umiejętności ucznia oraz wglądu do jego prac pisemnych.
12. Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- a) jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani pisemnie przez wychowawcę oddziału w terminie co najmniej 2 tygodni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, zgłaszają do dyrektora szkoły w formie pisemnej prośbę o podwyższenie oceny w terminie 2 dni roboczych od dnia zapoznania się z przewidywaną oceną. Prośba wskazuje ocenę, o którą uczeń się ubiega,
- b) w ciągu kolejnych 2 dni roboczych dyrektor szkoły informuje, na piśmie, ucznia i jego rodziców o wyznaczonym terminie, w którym odbędzie się sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych,
- c) warunkami ubiegania się o otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny celującej są:
- usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na danych zajęciach edukacyjnych;
 - przystąpienie do przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych w terminach ustalonych w niniejszym statucie,
 - bieżące podejmowanie prób poprawiania ocen
- d) sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności tego ucznia odbywa się w formie pisemnej z każdego zajęć edukacyjnych, (z wyjątkiem zajęć określonych w ppkt. f) w przypadku których uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną, w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców, jednak nie później niż 3 dni robocze przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,
- e) w przypadku zajęć z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego sprawdzenie wiedzy i umiejętności ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,
- f) sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych,
- g) z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego zajęć), który zawiera:
- nazwę zajęć edukacyjnych, z których były przeprowadzone czynności sprawdzające;
 - imię i nazwisko nauczyciela, który przeprowadził czynności sprawdzające;
 - termin tych czynności;
 - imię i nazwisko ucznia;
 - zadania sprawdzające;
 - ustaloną roczną ocenę klasyfikacyjną;
 - podpis nauczyciela, który prowadził czynności sprawdzające,
- h) pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających stanowi dokumentację w ww. sprawie; do protokołu dołącza się odpowiednio:
- pisemne prace ucznia;
 - zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego,
- i) uczeń może ubiegać się o ocenę wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych,

- j) sprawdzenie wiedzy i umiejętności jest opracowane zgodnie z programem nauczania danego przedmiotu i obejmuje materiał zrealizowany w całym roku szkolnym,
 - k) aby podwyższyć ocenę uczeń musi spełnić minimum 90% wymagań na ocenę o którą się ubiega,
 - l) sprawdzenie wiedzy i umiejętności z przedmiotów, co do których uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną, może odbyć się w jednym dniu.
13. O przewidywanej ocenie zachowania informuje wychowawca oddziału na co najmniej 2 tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i roczną, uczniów oraz rodziców na zebraniach. Przewidywana ocena zachowania jest zapisana przez wychowawcę oddziału ołówkiem w dzienniku.
14. Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania, z którą zostali zapoznani pisemnie przez wychowawcę oddziału w terminie co najmniej dwóch tygodni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły, w formie pisemnej, w terminie 2 dni roboczych od dnia zapoznania się z przewidywaną oceną,
 - b) dyrektor szkoły wraz z wychowawcą oddziału przeprowadza analizę zasadności przewidywanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania z odwołaniem się do kryteriów ocen zachowania w terminie 5 dni roboczych od dnia wpłynięcia pisemnych zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców,
 - c) dyrektor szkoły może powołać zespół, w skład którego wejdą: nauczyciele uczący w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, pedagog szkolny, przewodniczący samorządu klasowego, celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania; dyrektor szkoły jest przewodniczącym tego zespołu,
 - d) argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą przekonać wychowawcę oddziału do zmiany przewidywanej oceny; wychowawca oddziału może zmienić lub utrzymać przewidywaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej z zespołem,
 - e) dyrektor, w formie pisemnej, powiadamia ucznia i jego rodziców w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia zastrzeżenia o rozstrzygnięciu w sprawie; rozstrzygnięcie to jest ostateczne,
 - f) z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera:
 - imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny;
 - termin spotkania zespołu;
 - imię i nazwisko ucznia;
 - krótkie uzasadnienie utrzymania lub podwyższenia oceny;
 - ostateczną ocenę zachowania przewidywaną przez wychowawcę oddziału;
 - podpisy uczestniczących w spotkaniu,
 - g) pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny stanowią dokumentację w ww. sprawie.
15. Przewidywana ocena śródroczna i roczna zachowania w sporadycznych sytuacjach może być obniżona, jeżeli uczeń swoim zachowaniem będzie drastycznie odbiegał od norm i zasad ogólnie przyjętych.

16. Dokładny termin i czas konsultacji podany jest uczniom przez wychowawcę oddziału oraz wywieszony na tablicy informacyjnej i zamieszczony na internetowej stronie szkoły.
17. Informacje o ocenach – wynikach klasyfikacji – przekazywane są za pośrednictwem indeksu.

§ 53

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a oceny klasyfikacyjne zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne, a także oceny zachowania dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia i są one ocenami opisowymi. Ocena uwzględnia ustalenia zawarte w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych.

§ 54

1. Poziom opanowania przez uczniów wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych w czasie klasyfikacji rocznej ocenia się w stopniach według następującej skali:
 - a) stopień celujący 6
 - b) stopień bardzo dobry 5
 - c) stopień dobry 4
 - d) stopień dostateczny 3
 - e) stopień dopuszczający 2
 - f) stopień niedostateczny 1
2. W klasyfikacji śródrocznej stosuje się (+) i (-) z wyjątkiem oceny celującej i niedostatecznej oraz skróty:
 - a) stopień celujący cel
 - b) stopień bardzo dobry bdb
 - c) stopień dobry db
 - d) stopień dostateczny dst
 - e) stopień dopuszczający dop
 - f) stopień niedostateczny ndst
3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 i 2 ppkt a-e.
4. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 i 2 ppkt f.
5. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
6. Oceny bieżące wystawiane są według skali jak w ust. 2.
7. Minus (-) obniża ocenę o 25 % (1/4), plus (+) podwyższa ocenę o 50% (1/2)
8. Plus i minus stawia się przed lub za oceną.
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Ustala się następujące ogólne kryteria oceniania:

- A. stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
- a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania danych zajęć edukacyjnych w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biele posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,
 - b) osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych oraz kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- B. stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania danych zajęć edukacyjnych w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- C. stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
opanował w pełni wiadomości określone programem nauczania w danej klasie oraz poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- D. stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie minimalnym, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.;
- E. stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia wiedzy i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela;
- F. stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

§ 55

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, określonych w niniejszym statucie,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia

specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

3. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

Ocenę śródroczną można odnotowywać używając przyjętych skrótów.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania jest ustalana przez wychowawcę oddziału, zgodnie z kryteriami oceniania zachowania uczniów, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 56

1. Jeżeli stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia utrudni kontynuowanie nauki, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnianie braków.
2. Uczeń uzupełnia braki korzystając z:
 - a) indywidualnych spotkań z nauczycielem,
 - b) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - c) pomocy koleżeńskiej organizowanej w ramach zajęć świetlicowych.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, uzupełnia braki w ustalonym terminie, zgodnie z pisemnym zakresem materiału przygotowanym przez nauczyciela przedmiotu. O niniejszych ustaleniach informowani są rodzice, co potwierdzają własnoręcznym podpisem.
4. Nieuzupełnienie braków przez ucznia wpływa na roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 57

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzona jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 ppkt b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 ppkt a, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 ppkt b, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą; w skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
10. Dla ucznia o którym mowa w ust 4 ppkt b, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
 - a) plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego;
 - b) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 ppkt b, oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
12. Nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców o wymaganiach edukacyjnych i zakresie materiału obowiązującym na egzaminie klasyfikacyjnym.
13. Czas trwania egzaminu klasyfikacyjnego ustala egzaminator w porozumieniu z przewodniczącym:
 - a) część pisemna od 45 do 60 minut,
 - b) część ustna – maksymalnie 20 minut,
 - c) czas przygotowania do odpowiedzi ustnej maksymalnie 10 minut,
 - d) pomiędzy częścią pisemną i ustną ustala się przerwę 15 minut.
14. Ocenę z egzaminu klasyfikacyjnego ustala komisja egzaminacyjna.
15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
16. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej:
 - a) czuwa nad prawidłowym przebiegiem egzaminu,
 - b) rozstrzyga kwestie sporne powstałe w trakcie egzaminu,
 - c) ogłasza wyniki egzaminu.
17. Z egzaminu klasyfikacyjnego uczeń może otrzymać ocenę według obowiązującej skali ocen.
18. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest oceną roczną lub końcową ucznia. W przypadku ustalenia oceny niedostatecznej uczeń lub jego rodzice mają prawo ubiegać się o egzamin poprawkowy.
19. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.
20. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 8 i 9;
 - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

21. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
22. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
23. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
24. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: nieklasyfikowany albo nieklasyfikowana.

§ 58

1. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 59.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, zgodnie z § 61 ust. 1.
3. Ustalona przez wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 59.

§ 59

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt a, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

7. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
8. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
9. Komisja, o której mowa w ust. 8 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
10. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 ppkt. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, zgodnie z § 61 ust. 1.
12. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania sprawdzające;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
13. Do protokołu, o którym mowa w ust. 12, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 8, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) imię i nazwisko ucznia;
 - d) wynik głosowania;
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
15. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 60

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem § 61 ust. 10
2. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
6. Uczeń, który uczęszcza na zajęcia z religii i etyki, przy wyliczaniu średniej ocen będzie miał uwzględnione oceny uzyskane z obydwu przedmiotów.
7. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
9. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

§ 61

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć, albo jednych obowiązkowych zajęć

- edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin egzaminu poprawkowego;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 7. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10. Uczeń lub jego rodzice mają prawo w terminie 5 dni roboczych, od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zgłosić zastrzeżenia, że roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest niezgodna z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. W przypadku stwierdzenia, że egzamin poprawkowy został przeprowadzony prawidłowo, ocena ustalona jest oceną ostateczną. Jeżeli doszło do nieprawidłowości, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności.
 10. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 62

1. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli:
 - a) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
 - b) przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, z zastrzeżeniem § 67 ust. 1-3, § 68 ust. 1, § 78 ust. 4.
2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt. a, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, przy wliczaniu średniej ocen będą uwzględnione oceny uzyskane z obydwu przedmiotów.
5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
6. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę do egzaminu gimnazjalnego.

§ 63

1. Egzamin gimnazjalny przeprowadzany jest w klasie trzeciej i obejmuje wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego. Składa się on z trzech części i obejmuje:
 - a) w części pierwszej – humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - b) w części drugiej – matematyczno-przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii,
 - c) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
2. Rodzice ucznia do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin, składają pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, nauczany obowiązkowo w szkole, z którego uczeń będzie zdawał trzecią część egzaminu gimnazjalnego. W deklaracji podają również informację o zamiarze przystąpienia ucznia do trzeciej części egzaminu na poziomie podstawowym lub rozszerzonym;

- a) poziom podstawowy jest obowiązkowy dla wszystkich uczniów – zadania egzaminacyjne obejmują zakres dla poziomu III.0,
 - b) poziom rozszerzony jest obowiązkowy dla uczniów, którzy kontynuują naukę języka obcego nowożytnego – zadania egzaminacyjne obejmują zakres dla poziomu III.1.
3. Uczniowie niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym. Uczniowie ci mogą jednak, na wniosek rodziców przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
 4. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na trzy miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego pisemną informację o zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji lub o rezygnacji z przystąpienia do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, jeżeli dziecko ma niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim oraz posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
 5. O zmianie języka obcego nowożytnego lub rezygnację z przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.
 6. W przypadku niezłożenia rezygnacji, o której mowa w pkt. 3 i nieprzystąpienia do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, uczniowie w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego z części trzeciej tego egzaminu na poziomie rozszerzonym wpisuje się wynik „0 %”.

§ 64

1. Centralna Komisja Egzaminacyjna ogłasza informator o zasadach i procedurach organizowania i przeprowadzania egzaminu dla uczniów klas trzecich.
2. Dyrektor szkoły umożliwi osobom upoważnionym przez dyrektora Komisji Centralnej lub Komisji Okręgowej przeprowadzenie na terenie szkoły próbnego zastosowania propozycji pytań, zadań i testów do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego.

§ 65

1. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej Komisją Centralną.
2. Harmonogram przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego ustala dyrektor Komisji Centralnej i ogłasza go na stornie internetowej Komisji Centralnej do 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

§ 66

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanej do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, oraz wniosku rodziców zgodnie ze wskazaniem rady pedagogicznej.

2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu gimnazjalnego był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej. Opinia jest wydawana na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców lub na wniosek rodziców .
4. Opinię należy przedłożyć dyrektorowi szkoły w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
5. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
6. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje, na piśmie, rodziców ucznia o wskazanym przez radę pedagogiczną sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, nie później niż do 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.
7. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego. Rada pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów zgodnie z wytycznymi Dyrektora Komisji Centralnej.

§ 67

1. Uczniowie niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.
2. Uczeń ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców, pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
3. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią samodzielnie czytać ani pisać są zwolnieni z trzeciej części egzaminu gimnazjalnego.

§ 68

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych, oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w przepisach w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych

egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku języka obcego nowożytnego z części trzeciej tego egzaminu – na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu, odpowiednio: laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

2. Zwolnienie z danego zakresu części pierwszej lub z danego zakresu części drugiej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.
3. Zwolnienie z trzeciej części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku na poziomie podstawowym i rozszerzonym.
4. W przypadku, gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty z innego języka obcego nowożytnego niż ten, który zadeklarował odpowiednio w części trzeciej egzaminu gimnazjalnego, dyrektor szkoły na wniosek rodziców ucznia, złożony nie później niż na dwa tygodnie przed terminem egzaminu gimnazjalnego, informuje komisję okręgową o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli uczeń uczy się tego języka obcego nowożytnego w szkole, jako przedmiotu obowiązkowego.

§ 69

1. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
2. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub jego zastępca z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w egzaminie gimnazjalnym, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
3. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub jego zastępca powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji egzaminu gimnazjalnego, organizowane przez komisję okręgową oraz przeprowadzić takie szkolenie dla nauczycieli zatrudnionych w danej szkole wchodzących w skład zespołów nadzorujących.

§ 70

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:
 - a) przygotowuje listę uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony egzamin gimnazjalny, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) powołuje członków zespołu egzaminacyjnego oraz może powołać zastępcę przewodniczącego tego zespołu spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole, nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego
 - d) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg egzaminu gimnazjalnego, w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów,
 - e) informuje uczniów o warunkach przebiegu egzaminu gimnazjalnego – przed rozpoczęciem egzaminu gimnazjalnego,
 - f) nadzoruje przebieg egzaminu gimnazjalnego,
 - g) zapewnia uczniom, o których mowa w § 66 ust. 1 - 5, przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do ich potrzeb i możliwości,
 - h) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, przerwali dany zakres albo poziom

- odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, oraz niezwłocznie po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej,
- i) zabezpiecza, po zakończeniu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, arkusze egzaminacyjne uczniów zgodnie z wytycznymi dyrektora komisji okręgowej,
 - j) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu egzaminu gimnazjalnego.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego odbiera przesyłki zawierające materiały egzaminacyjne i sprawdza czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego.
 3. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w ust. 2, zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej, który informuje o dalszym postępowaniu.

§ 71

1. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia.
2. Część pierwsza egzaminu gimnazjalnego – humanistyczna, obejmująca wiadomości i umiejętności z zakresu:
 - a) języka polskiego – trwa 90 minut,
 - b) historii i wiedzy o społeczeństwie – trwa 60 minut.
3. Część druga egzaminu gimnazjalnego – matematyczno-przyrodnicza, obejmująca wiadomości i umiejętności z zakresu:
 - a) matematyki – trwa 90 minut,
 - b) przedmiotów przyrodniczych: biologii, chemii, fizyki i geografii – trwa 60 minut.
4. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego:
 - a) na poziomie podstawowym – trwa 60 minut,
 - b) na poziomie rozszerzonym – trwa 60 minut.
5. Do czasu trwania egzaminu gimnazjalnego nie wlicza się czasu przeznaczonego na sprawdzenie przez ucznia poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi.
6. Czas trwania egzaminu może być przedłużony dla uczniów uprawnionych zgodnie z wytycznymi, które określa Dyrektor Komisji Centralnej do 1 września roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin gimnazjalny.

§ 72

1. W przypadku gdy części egzaminu gimnazjalnego mają być przeprowadzone w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg danej części egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.

2. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 2 nauczycieli, z tym, że co najmniej jeden nauczyciel jest zatrudniony w:
 - a) szkole, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny; nauczyciel ten pełni funkcję przewodniczącego zespołu;
 - b) innej szkole lub w placówce.
3. Jeżeli w sali egzaminacyjnej jest więcej niż 25 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jednego nauczyciela na każdych kolejnych 20 uczniów.
4. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub placówki, w której jest zatrudniony.
5. W skład zespołu nadzorującego zamiast jednego z nauczycieli, o których mowa w ust. 2, może wchodzić nauczyciel wspomagający lub specjalista z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym w przypadku, o którym mowa w art. 44zrz ust. 10 pkt 6 ustawy.
6. W przypadku egzaminu gimnazjalnego w skład zespołu nadzorującego nie może wchodzić:
 - a) w części pierwszej i części drugiej – nauczyciel zajęć edukacyjnych, z zakresu których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego;
 - b) w części trzeciej – nauczyciel języka obcego nowożytnego, z zakresu którego jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
7. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej sali.
8. Jeżeli przewodniczący lub członek zespołu nadzorującego z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn nie może wziąć udziału w egzaminie gimnazjalnym przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej lub innej szkole lub placówce.

§ 73

1. Przed rozpoczęciem danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek tego zespołu sprawdza czy materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego nie zostały naruszone.
2. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 1, zostały naruszone, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek tego zespołu zawiesza dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej, który informuje o dalszym postępowaniu.
3. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust.1, nie zostały naruszone przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek tego zespołu otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawiciela uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących arkusze egzaminacyjne w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach egzaminacyjnych oraz inne materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego.
4. O godzinie wyznaczonej przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego uczniowie wchodzi do sali egzaminacyjnej pojedynczo i losują numery stolików.

Przewodniczący zespołu nadzorującego może odstąpić od losowania numerów stolików w przypadku uczniów korzystających z dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa odrębnych przepisach.

5. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają uczniom arkusze egzaminacyjne, polecając sprawdzenie czy są one kompletne i czy zawierają zeszyty zadań egzaminacyjnych, karty odpowiedzi lub karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych.
6. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w arkuszu egzaminacyjnym i otrzymuje nowy arkusz egzaminacyjny.
7. Informacje o wymianie arkusza egzaminacyjnego przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w arkuszu egzaminacyjnym.
8. Przed rozpoczęciem danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, w wyznaczonych miejscach arkusza egzaminacyjnego zamieszcza się kod ucznia i numer PESEL oraz naklejki przygotowane przez okręgową komisję egzaminacyjną. Uczeń nie podpisuje arkusza egzaminacyjnego.
9. Przed rozpoczęciem danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego członkowie zespołu nadzorującego sprawdzają w obecności uczniów poprawność zamieszczenia danych oraz naklejek, o których mowa w ust. 8, w arkuszu egzaminacyjnym.

§ 74

1. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
2. Do sali, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.
3. Uczeń samodzielnie rozwiązuje zadania zawarte w arkuszu, w szczególności tworzy własny tekst lub własne rozwiązania zadań w czasie trwania egzaminu gimnazjalnego.
4. Uczeń, który jest chory w czasie trwania egzaminu gimnazjalnego, może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

§ 75

1. Każdy zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się o godzinie określonej w harmonogramie egzaminu gimnazjalnego. Czas pracy ucznia rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
2. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
3. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego w sali mogą przebywać wyłącznie: uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego, nauczyciele wspomagający lub specjaliści z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym oraz:
 - a) delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - b) delegowani pracownicy Komisji Centralnej i komisji okręgowych,

- c) delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, szkoły wyższej, placówki doskonalenia nauczycieli i poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, posiadający upoważnienie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
4. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

§ 76

1. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub wniesienia czy korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego lub zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego tego ucznia. Informację o przerwaniu i unieważnieniu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia zamieszcza się w protokole.
2. Podczas sprawdzania pracy, w przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań zawartych w zestawie zadań przez ucznia lub występowania w jego pracy jednakowych sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu uczniowi lub korzystania z rozwiązań innego ucznia, dyrektor komisji okręgowej w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej unieważnia dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.
3. Dyrektor komisji okręgowej przekazuje dyrektorowi szkoły oraz za jego pośrednictwem rodzicom ucznia, któremu został unieważniony dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego pisemną informację o przyczynach unieważnienia.
4. W przypadku unieważnienia uczniowi danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje ponownie do danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego w szkole, której jest uczniem.
5. Jeżeli w trakcie ponownego przeprowadzania danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego:
 - a) stwierdzono niesamodzielną pracę przez ucznia,
 - b) uczeń wniósł urządzenie telekomunikacyjne lub korzysta z niego w sali egzaminacyjnej,
 - c) uczeń zakłóca prawidłowy przebieg danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom – przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego tego ucznia. Informację o przerwaniu i unieważnieniu zamieszcza się w protokole.
6. Podczas sprawdzania pracy, w przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań zawartych w zestawie zadań przez ucznia, który ponownie przystąpił do danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, dyrektor komisji okręgowej w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.
7. W przypadku przerwania i unieważnienia, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego w miejscu przeznaczonym na wpisanie wyników

uzyskanych z danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się „0”.

§ 77

1. Wyniki egzaminu gimnazjalnego wyrażane są w procentach i na skali centylowej dla zadań z zakresu: języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie, matematyki, przedmiotów przyrodniczych – biologii, geografii, fizyki i chemii oraz języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym. Wyniki egzaminu wyrażone w procentach ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów oraz ustalonych na podstawie elektronicznego odczytu karty odpowiedzi – w przypadku wykorzystania czytnika elektronicznego. Wyniki egzaminu gimnazjalnego na skali centylowej ustala Komisja Centralna na podstawie wyników ustalonych przez Komisje Okręgowe.
2. Prace uczniów sprawdzają i oceniają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Zdania zamknięte mogą być sprawdzane z wykorzystaniem czytnika elektronicznego
3. Wyniki egzaminu gimnazjalnego ustalone przez komisję okręgową są ostateczne.

§ 78

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w ustalonym terminie, albo przerwał dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, przystępuje do danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie, w szkole tj. Gimnazjum nr 14.
2. W odniesieniu do ucznia, o którym mowa w pkt. 1 przystępującego do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie stosuje się przepisy § 76 pkt. 5-7.
3. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku szkolnym.
4. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4 w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się odpowiednio: zwolniony lub zwolniona.
6. Uczeń, który w danym roku szkolnym przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, ale nie uzyskał świadectwa ukończenia szkoły i w następnym roku powtarza ostatnią klasę gimnazjum, przystępuje ponownie do egzaminu gimnazjalnego w tym roku szkolnym, w którym powtarza ostatnią klasę.

§ 79

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą w terminie dwóch dni od dnia przeprowadzenia danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uznają, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
3. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
4. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, dyrektor komisji okręgowej w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej może unieważnić dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego i zarządzić ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik egzaminu. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów lub do poszczególnych uczniów. Informację o przyczynach unieważnienia przekazuje komisja okręgowa uczniom za pośrednictwem dyrektora szkoły.
5. W przypadku niemożliwości ustalenia wyników egzaminu gimnazjalnego z powodu zaginięcia lub zniszczenia prac egzaminacyjnych czy kart odpowiedzi, dyrektor komisji okręgowej w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej unieważnia egzamin danych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie. Termin ponownego egzaminu ustala dyrektor Komisji Centralnej.

§ 80

1. Wyniki egzaminu gimnazjalnego nie wpływają na ukończenie szkoły. Wyników egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
2. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w § 78 ust. 1 i 4 – najpóźniej do dnia 31 sierpnia danego roku.
3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.

§ 81

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu egzaminu gimnazjalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Sprawdzone i ocenione prace uczniów w tym karty odpowiedzi, które stanowią dokumentację egzaminu gimnazjalnego, przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.
3. Dokumentację egzaminu gimnazjalnego przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.