

## **Zarządzenie nr 1/2018**

z dnia 5.01.2018r

dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Częstochowie

**w sprawie: zmian w Regulaminie wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 5 w Częstochowie**

Na podstawie:

- art. 39 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016, poz.902);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z 29 sierpnia 2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. 2017, poz. 1621)

**zarządzam:**

### **§ 1**

1. Wprowadza się zmiany w Regulaminie wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 5 w Częstochowie wprowadzonym zarządzeniem Nr 7/12 dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Częstochowie z dnia 02.09.2012r.
2. Zmianie ulega treść załączników Nr1 i Nr 2.

### **§ 2**

1. Załącznik Nr1 do regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr1 do niniejszego zarządzenia.
2. Załącznik Nr2 do regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr2 do niniejszego zarządzenia.

### **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2018r.

Krystyna Głanowska  
Dyrektor Zespołu Szkolno-  
Przedszkolnego nr 5  
w Częstochowie

**TABELA ROZPIĘTOŚCI MIESIĘCZNYCH KWOT  
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w zł.	Maksymalna kwota w zł.
<b>I</b>	1700	2200
<b>II</b>	1720	2240
<b>III</b>	1740	2280
<b>IV</b>	1760	2320
<b>V</b>	1780	2360
<b>VI</b>	1800	2400
<b>VII</b>	1820	2928
<b>VIII</b>	1840	2976
<b>IX</b>	1860	3024
<b>X</b>	1880	3072
<b>XI</b>	1900	3120
<b>XII</b>	1920	3240
<b>XIII</b>	1940	3360
<b>XIV</b>	1960	3480
<b>XV</b>	1980	3750
<b>XVI</b>	2000	3875
<b>XVII</b>	2100	4000
<b>XVIII</b>	2200	4125
<b>XIX</b>	2400	4250

**Tabela stanowisk, zaszeregowania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników**

Lp.	Stanowisko	Minimalne wymagania kwalifikacyjne		
		wykształcenie	liczba lat pracy	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego
<b>I. Pracownicy ekonomiczno – administracyjni</b>				
1.	Główny księgowy	według odrębnych przepisów		XVI
2.	Z-ca gł. księgowego	Wyższe ekonom. lub podypl. ekon.	3	XIV
3.	Lekarz	według odrębnych przepisów		XV
4.	Kierownik obiektów sportowych, -gospodarczy	wyższe <sup>2)</sup>	7	XIII
5.	Kierownik warsztatu	wyższe <sup>2)</sup>	-	
6.	Sekretarz szkoły	średnie <sup>3)</sup>	5	XII
7.	Starszy specjalista	wyższe <sup>2)</sup>	5	X
8.	Specjalista	wyższe <sup>1)</sup>	2	VIII
		średnie <sup>2)</sup>	5	
9.	Inspektor ds. bhp	według odrębnych przepisów		IX
10.	Samodzielny referent, Starszy księgowy	wyższe <sup>1)</sup>	2	VII
		średnie <sup>2)</sup>	4	
11.	Starszy referent	wyższe <sup>1)</sup>	-	VI
	Starszy intendent	wyższe <sup>2)</sup>	-	
	Księgowy Kasjer			
12.	Ratownik	średnie <sup>2)</sup>	2	VIII
13.	Operator elektronicznych monitorów ekranowych	średnie <sup>2)</sup>	3	VI
14.	Intendent	średnie <sup>2)</sup>	1	V
		zasad. zawod. <sup>3)</sup>	2	
15.	Referent	średnie <sup>2)</sup>	-	V

16.	Sekretarka, Maszynistka	średnie <sup>2)</sup>	-	IV
<b>II. Pracownicy obsługi</b>				
1.	Straszy mistrz	wyższe <sup>1)</sup> , średnie <sup>2)</sup> i tytuł mistrza	3 4	IX
2.	Rzemieślnik (kucharz), konserwator	średnie zawodowe, zasad.zawod. <sup>3)</sup> i odpowiednie wyszkolenie w zawodzie	-	V
3.	Starszy : portier, woźny, dozorca	podstawowe <sup>4)</sup>	-	III
4.	Woźny, dozorca, szatniarz, portier	podstawowe <sup>4)</sup>	-	II
5.	Opiekun	podstawowe <sup>4)</sup>	-	I
6.	Pomoc nauczyciela	podstawowe <sup>4)</sup>	-	VI
7.	Palacz c.o.	podstawowe i kurs dla palaczy c.o	-	IV
8.	Pomoc kuchenna, palacz kotłowy	zasad. zawod. <sup>3)</sup> , podstawowe <sup>4)</sup>	-	IV
9.	Kierowca samochodu osobowego	według odrębnych przepisów		V
10.	Goniec	podstawowe <sup>4)</sup>	-	II
11.	Sprzątaczką	podstawowe <sup>4)</sup>	-	III

<sup>1)</sup> wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku

<sup>2)</sup> średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku

<sup>3)</sup> zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku

<sup>4)</sup> podstawowe i umiejętności wykonywania czynności